

**EDITAL Nº 07/2018**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2018**  
**PROCESSO Nº 212/2018**

**OBJETO:** Aquisição de Suprimentos de Informática (toners e outros), para atender as necessidades do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM, conforme quantitativos descritos neste Termo de Referência, por período de doze meses.

**INÍCIO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/09/2018 às 17:00 horas;**

**LIMITE DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 21/09/2018 às 10:00 horas;**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 21/09/2018 às 10:00 horas;**

**DATA DO PREGÃO/DISPUTA DE PREÇOS: 21/09/2018 às 10:30 horas.**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL.

Endereço: Rua Dr. Lourenço Antônio Pereira Lima, 2774 – Bairro: Embratel.

CEP: 76.820-810 – Porto Velho – RO

Telefones: (0xx69) 3211-8166

E-mail: [cpl@ipam.ro.gov.br](mailto:cpl@ipam.ro.gov.br)

Home Page: [www.ipam.ro.gov.br](http://www.ipam.ro.gov.br) e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

O **EDITAL** completo poderá ser obtido pelos interessados, por meio magnético, mediante entrega de um Pen Drive na **CPL**, de **Segunda à Sexta-Feira** das **8 h às 14 h** (dias úteis), ou no site do Banco do Brasil S/A, no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou ainda no site do IPAM no endereço eletrônico [www.ipam.ro.gov.br](http://www.ipam.ro.gov.br). Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame, serão prestados pelo Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio.

Porto Velho, 30 de agosto de 2018.

---

Pregoeiro

**EDITAL Nº 07/2018**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2018**  
**PROCESSO Nº 212/2018**

**PREÂMBULO**

O **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – IPAM** vem por intermédio do pregoeiro (a) designado pela Portaria nº. 203, 13 de abril de 2018, publicada no Diário Oficial do Município n. 5.674 de 13 de abril de 2018, tornar público para conhecimento dos interessados que fará realizar esta licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, a qual será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal 5.450 de 31 de maio de 2005, pelo Decreto Municipal nº 10.300 de 17/02/2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 (com suas posteriores alterações), bem como Lei Complementar 123/2006 e suas alterações pela Lei Complementar nº 147/2014, ainda, Instrução Normativa nº. 001/2008/IPAM e demais normas regulamentares estabelecidas neste ato convocatório, cujas propostas deverão ser entregues nos termos estipulados neste edital e seus anexos.

**1. DAS DATAS E HORÁRIOS DO PREGÃO ELETRÔNICO**

- 1.1** INÍCIO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: **10/09/2018 às 17h00min.**
- 1.2** LIMITE DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: **21/09/2018 às 10h00min.**
- 1.3** ABERTURA DAS PROPOSTAS: **21/09/2018 às 10h00min.**
- 1.4** DATA DO PREGÃO / DISPUTA DE PREÇOS: **21/09/2018 às 10h30min.**
- 1.5** Para todas as referências de tempo será observado o **horário de Brasília/DF.**

**2. DO OBJETO**

**2.1** O objeto do presente Pregão é a seleção da proposta mais vantajosa à Administração, visando à aquisição de Suprimentos de Informática (toners e outros), para atender as necessidades do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM, conforme quantitativos descritos neste Termo de Referência, por período de doze meses.

**2.2** A licitação será dividida em LOTES, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante no Termo de Referência (Anexo I deste Edital), facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

**2.3** Os quantitativos, unidades e especificações técnicas dos equipamentos, objeto deste Pregão, estão contidas no Termo de Referência (Anexo I deste Edital), o qual deverá ser minuciosamente observado pelo pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas.

**3. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**3.1** O prego eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação pela internet, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases. A partir do horário previsto neste Edital, a sessão pública na internet será aberta por comando do Pregoeiro (a) com a utilização de sua chave de acesso e senha.

**3.2** Os trabalhos serão conduzidos por servidores da Comissão Permanente de Licitação – CPL/IPAM, designado um **Pregoeiro (a)**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações”, constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A, no endereço, [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “acesso identificado”.

**3.3** As consultas formais serão respondidas diretamente aos licitantes interessados e disponibilizadas no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), no campo mensagens, no link correspondente a este Edital.

**3.4** Os licitantes deverão observar as datas e os horários limites previstos para recebimento e abertura da proposta, atentando-se também para a data e horário para abertura da sessão e início da disputa. Os demais avisos de suspensão e reabertura quando houver, e convocação para envio de documentação será consignado pelo Pregoeiro (a) no sistema, no campo de mensagens, no link relativo a este Pregão. Ressalta-se que é de exclusiva responsabilidade do licitante observar os comunicados, mensagens e prazos que forem informados no sistema.

#### **4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**4.1** As despesas com o objeto desta licitação serão custeadas com recursos oriundos da seguinte Dotação Orçamentária, Programa de Trabalho e Elemento de Despesas, também explicitados e constantes a respectiva Nota de Empenho:

Programa: Fundo de Previdência Social – IPAM – Previdência (07.11.09.126.0007.2.121 – Implementação de Ações de Informatização) – Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo. Valor: R\$ 591.912,23 (Quinhentos e noventa e um mil, novecentos e doze reais e vinte e três centavos.).

Programa: Fundo da Assistência Social – IPAM – Assistência (07.12.10.126.0007.2.121 – Implementação de Ações de Informatização) – Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo. Valor: 70.000,00 (Setenta mil reais).

**4.2** O valor estimado para a aquisição é de **R\$ 661.912,23 (Seiscentos e sessenta e um mil, novecentos e doze reais e vinte e três centavos)**.

#### **5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO ELETRÔNICO**

**5.1** Poderão participar desta licitação as empresas que atenderem a todas as exigências deste Edital, bem como as que estiverem nos termos do artigo 3º, incisos I e II, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, enquadradas como Microempresas ou

Empresas de Pequeno Porte, regularmente estabelecida no País que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

**5.2** A presente licitação será realizada através de sistema eletrônico, de modo que os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente cadastrados junto ao provedor do sistema eletrônico – Banco do Brasil S/A, através do portal de licitações no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), devendo o interessado preencher o termo de adesão e apresentar a documentação exigida para ter acesso ao portal.

**5.2.1** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto às agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País.

**5.2.2** É de **exclusiva** responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao IPAM, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.2.3** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.2.4** A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “Acesso Identificado”, observando data e horário limite estabelecidos neste Edital.

**5.2.5** Como requisito para a participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que tem pleno conhecimento das exigências previstas neste Edital, declarar que cumpre plenamente os requisitos de habilitação nele previstos e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório.

**5.3** Como condição para participação no Pregão, o licitante estará ciente das seguintes declarações:

**5.3.1** Caso a licitante seja enquadrada como ME/EPP atestar que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49. **(Anexo VII deste Edital)**

**5.3.2** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. **(Anexo VI deste Edital)**

**5.3.3** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição. **(Anexo V deste Edital)**

**5.3.4** Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009. **(Anexo IV deste Edital)**

**5.3.5** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital.

**5.4 Não poderão** participar desta licitação as empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

- a) Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- b) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária ou outras penalidades impostas por qualquer órgão da Prefeitura Municipal de Porto Velho-RO motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88, da Lei no. 8.666/93;
- c) Sejam declaradas inidôneas por qualquer Órgão da Administração Pública;
- d) Estejam sob falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação;
- e) Empresas que descumpram o art. 9º da Lei nº 8.666/93;
- f) Empresas que possuam ramo de atividade registrado no ato constitutivo incompatível com o objeto desta licitação;
- g) Empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- h) Não poderá participar direta ou indiretamente desta licitação ou do fornecimento de bens ou serviços a ela necessários, servidor ou dirigente do IPAM/RO.

**5.5** Todos os documentos a serem entregues deverão ser impressos por qualquer processo, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, devendo aqueles que não forem apresentados em papel timbrado trazer a razão social ou denominação social do emitente, e deverão ainda ser apresentados em originais ou fotocópias autenticadas **exclusivamente** por Tabelião de Notas, ou ainda, autenticados por servidor pertencente à Comissão Permanente de Licitação – CPL/IPAM, mediante apresentação e conferência dos originais.

**5.5.1** Serão aceitas Documentações com autenticação via assinatura eletrônica por Tabelião, Cartório ou Central Notarial de Autenticação Digital.

## **6. DO ENVIO ELETRÔNICO DA PROPOSTA**

**6.1** Ressalta-se que o encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital e seus anexos. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.2** Os licitantes deverão inserir suas propostas iniciais exclusivamente dentro do sistema ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) até a data e horários definidos nos **subitens 1.1 a 1.5** deste Edital. Para inserção de suas propostas iniciais, os licitantes deverão observar rigorosamente a

**descrição, especificações, exigências mínimas e quantidade** constantes no presente Edital e seus Anexos, em especial o Anexo I (Termo de Referência nº 22/2018/COTEC/IPAM).

**6.3** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro (a).

**6.4** É permitido às empresas licitantes apresentarem propostas para 1 (um), alguns ou todos os itens, objeto do presente Edital.

**6.5** Quando do cadastro da proposta de preços e inclusão de informações e documentos complementares junto ao campo de informação do sistema “licitações-e”, **não poderá o licitante informar qualquer dado que possibilite a sua identificação (tais como: nomes, endereços, logos da empresa, etc), SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**

**6.6** Ao inserir a proposta no sistema, o licitante deverá preencher a “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”, devendo constar os dados necessários ao exame de adequabilidade da proposta com o objeto licitado.

**6.7** Informações como: Marca, modelo/referência deverão constar do campo próprio do sistema, devendo, quando forem solicitadas neste instrumento convocatório, outras informações julgadas necessárias e pertinentes a serem prestadas no campo “Informações Adicionais” do formulário proposta do sistema eletrônico e na proposta escrita.

**6.8** A ausência de Marca/modelo no campo próprio do sistema não impedirá a licitante de participar da etapa de lances. Porém, tais informações deverão constar da proposta ajustada e enviada, no sistema licitações-e, no prazo que será estabelecido e informada pelo Pregoeiro (a), em campo próprio do sistema, após a fase de lances, bem como, àquelas encaminhadas a CPL por qualquer meio de transporte, dentro do prazo estabelecido no item 8.4 deste Edital, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**

**6.9** Nos preços ofertados estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente à efetivação do cumprimento das obrigações decorrentes do presente Pregão.

**6.10** Os preços propostos serão, para todos os efeitos legais, de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.11** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**6.12** Exclusivamente para os Lotes 1 e 2, para a (s) licitante (s) que cotarem produtos similares aos originais, deverá (ão) incluir em sua proposta **Laudo Técnico ou Relatório**, conforme descrições abaixo:

- a) Para todos os itens serão aceitos cartuchos e toners originais dos fabricantes da impressora e/ou de outros fabricantes que produzem cartuchos de impressão, sendo estes também conhecidos como compatíveis que tenham a mesma qualidade ou superior do original do fabricante do equipamento.
- b) Em nenhuma hipótese serão aceitos cartuchos falsificados, remanufaturados, reconicionados, recarregados ou reciclados.
- c) A (s) licitante (s) arrematante (s) de cada Lote que cotar produto similar ao original e genuíno da marca do fabricante das impressoras, deverão apresentar obrigatoriamente, Laudo Técnico comprobatório de qualidade, compatibilidade, desempenho e rendimento de impressões iguais ou superiores aos produtos originais dos equipamentos, ou certificado equivalente, datado no **máximo 90 (noventa) dias** antes da data de realização da licitação, se outro prazo menor não tiver sido estipulado no Laudo.
- d) O Laudo Técnico ou Certificado equivalente deverão ser emitidos por Órgãos ou entidades públicas oficiais de certificação, ou ainda por entidades privadas de reconhecida idoneidade para esse tipo de estudo pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, indicando o rendimento do produto analisado conforme a norma ABNT NBR ISSO 19752:2006, no caso da (s) licitante (s) ofertar cartucho ou toner compatível ao original da marca do equipamento a que se destina para atender este Edital.
- e) O Laudo Técnico estabelecido acima deverá consignar a aprovação do produto baseado em dados objetivos do seu desempenho.
- f) O Laudo deverá ser direcionado ao produto ofertado, ou seja, o cartucho ou toner ensaiado deve ser idêntico ao ofertado (mesma referência) e conter as informações necessárias para a imediata identificação do produto e seu fabricante.
- g) A (s) licitante (s) que ofertar (em) cartucho de toner original do fabricante do equipamento a que se destina ficará dispensada da apresentação do Laudo Técnico ou Relatório.

**6.13** A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

## **7. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E SESSÃO PÚBLICA DOS LANCES**

**7.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2** Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a **Sessão Pública do Pregão**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.3** Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.4** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.5** O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema eletrônico.

**7.6** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**7.7** Sendo efetuado lance aparentemente inexequível, o (a) Pregoeiro (a), através do sistema, poderá alertar o proponente sobre o valor ofertado, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente.

**7.8** No caso de desconexão do (a) Pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.9** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

**7.10** A etapa de lances da sessão pública será encerrada no tempo informado pelo (a) Pregoeiro (a). O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.11** Caso o sistema não emita o aviso de fechamento iminente, o (a) Pregoeiro (a) se responsabilizará pelo aviso de encerramento, aos licitantes.

**7.12** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

**7.13** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão do (a) Pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

**7.14** Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará em coluna própria os licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, regulamentado pelo Decreto nº 8.538/15.

**7.15** Caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de licitantes qualificadas como microempresas e empresas de pequeno porte que se



encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.16** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.17** Caso a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.18** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro encaminhará pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**7.19** Após a fase de lances e/ou negociação, se houver, a licitante vencedora deverá readequar os preços unitário e total, salientando que serão desclassificadas as propostas que ofertarem preços totais ou unitários superiores ao preço de mercado atestado pela Administração.

## **8. DAS CONDIÇÕES DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**8.1** Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

**8.2** Será desclassificada a proposta ou lance vencedor com valor superior máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**8.3** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos.

**8.4** Após a etapa de lances, os licitantes classificados provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do **Modelo de Proposta de Preços (Anexo II deste Edital)** associada com os documentos habilitatórios explicitados no item 11 deste Edital, atentando ao prazo de convocação efetuada pela Pregoeiro no Sistema (campo de mensagem), sob pena de não aceitação da proposta e de responsabilização administrativa (advertência, multa, suspensão do direito de licitar e/ou declaração de inidoneidade).

**8.4.1** As licitantes deverão apresentar junto com a Proposta de Preços a **Declaração de Elaboração Independente de Proposta (Anexo IV deste Edital)**, confeccionado em papel timbrado da empresa e obrigatoriamente assinada pelo seu representante legal ou mandatário, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**.

**8.4.2** A Proposta de Preços deverá ser digitada e impressa em papel timbrado em 1 (uma) via, redigida, de preferência, em língua portuguesa (salvo quanto as expressões técnicas de uso corrente), sem ressalvas, emendas, rasuras ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as páginas e assinada na última pelo responsável ou procurador da empresa licitante, bem como, numeradas em ordem crescente, além de conter as seguintes informações:

**a)** Razão social, CNPJ/MF, endereço completo, CEP, **e-mail e telefone** do licitante, bem como **conta – corrente, nome e número da agência bancária** pela qual ocorrerá o crédito dos pagamentos a serem efetuados pelo IPAM, na hipótese de sagrar-se vencedora desta licitação.

**b)** Constar Preços unitários e total por Item, em Real, utilizando-se apenas **duas casas** decimais após a vírgula, expressos em algarismos arábicos, de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, ficando estabelecido desde já, que na hipótese de divergência entre um e outro, o Pregoeiro (a) adotará o preço unitário para fins de apuração do real valor da proposta.

**8.4.3** O prazo de validade da proposta não pode ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos da data da sessão de abertura desta licitação.

**8.4.4** Informar o nome, número do CPF e da Cédula de Identidade, e o cargo do responsável da empresa perante a Administração promotora do presente Pregão.

**8.4.5** Na Proposta deverá conter todas as informações necessárias à perfeita caracterização dos produtos ofertados, observadas as especificações mínimas contidas neste Edital.

**8.4.6** Apresentar, quando solicitado pelo pregoeiro, **documentos complementares à proposta**, enviando-os em tempo hábil, scaneados para o e-mail [cpl@ipam.ro.gov.br](mailto:cpl@ipam.ro.gov.br), a fim de proporcionar ao Pregoeiro, maiores condições de aferição da qualidade e aceitabilidade dos materiais ofertados, bem como, solicitar mais esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos, ficando a licitante obrigada a apresentar os documentos que comprovem a exequibilidade de sua proposta.

**8.4.7** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se ainda os documentos que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se

for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.4.7.1** O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**8.5** Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente AMOSTRAS, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de dias úteis contados da solicitação, conforme item 9 deste Edital.

**8.6** A licitante poderá incluir em sua proposta dados de caráter exclusivamente técnicos sobre o produto ofertado, bem como informações que não constem em seu catálogo, entretanto, necessárias ao julgamento objetivo, conforme especificações do produto solicitado.

**8.7** O pregoeiro poderá, caso julgue necessário, solicitar mais esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos. Os preços propostos serão, para todos os efeitos legais, de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**8.8** No caso de haver discordância entre as especificações deste objeto descritas no licitação-e e o disposto neste Edital e seus anexos (Especificações Técnicas), o licitante deverá obedecer às exigências editalícias.

**8.9 Serão desclassificadas as propostas que:**

**a)** Forem elaboradas em desacordo com os termos deste Edital e de seus anexos; que forem omissas, vagas ou que apresentarem irregularidades insanáveis ou defeitos capazes de dificultar o julgamento; que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, mormente no que tange aos aspectos tributários; ou que contenha preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços unitários simbólicos, preços irrisórios ou com valor zero e ainda, preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais licitantes.

**b)** Que contiverem preços condicionados a prazos, vantagens de qualquer natureza ou descontos não previstos neste pregão, inclusive, financiamentos subsidiados ou a fundo perdido (Art. 44, § 2º, Lei 8.666/93).

**c)** Que após a fase de lances ou negociação, quando houver, permanecerem com preços unitário e total dos itens superiores aos preços atestados pela Administração como sendo os de mercado.

**8.10** É admitido ao (a) Pregoeiro (a), na existência de preços inexequíveis à vista da proposta apresentada, determinar que o licitante demonstre em planilha de custos a exequibilidade do preço ofertado, fixando prazo para este fim, observada as diretrizes definidas na Lei 8.666/93, quanto à exequibilidade das ofertas.

**8.11** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda a este Edital.

**8.11.1** Quando houver inabilitação/desclassificação das primeiras colocadas, a documentação citada no item 8.4 quando apresentada pela próxima colocada convocada, deverá ser apresentada com data contada a partir de sua convocação.

**8.12** O (a) Pregoeiro (a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.12.1** Também nas hipóteses em que o (a) Pregoeiro (a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.12.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.13** O (a) Pregoeiro (a), em qualquer fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação, sob pena de desclassificação da oferta, bem como, poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal do IPAM ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**8.14** Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital, os licitantes serão declarados vencedores do certame.

## **9. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS**

**9.1** Poderá ser exigida do arrematante, maiores informações e apresentação de **amostras**, dos produtos ofertados para verificar se estes atendem as especificações e aos requisitos previstos no Termo de Referência (anexo I), somente será exigido amostra para os lotes 1, 2, 3 e 4, nos seguintes prazos, contados a partir da notificação do (a) Pregoeiro (a) no sistema, conforme abaixo:

<b>MAIORES INFORMAÇÕES</b>	<b>Até 2 (duas) horas</b>
<b>AMOSTRA (S)</b>	<b>Até 5 (cinco) dias consecutivos</b>

**9.1.1** As amostras deverão ser encaminhadas para a CPL/IPAM situada na Rua Dr. Lourenço Antônio Pereira Lima, 2760 – Bairro: Embratel, Porto Velho/RO – CEP. 76.820-810 – Porto Velho/RO, de Segunda a Sexta feira das 8h às 14h. Deverão estar corretamente identificadas com o nome do licitante responsável pelo envio.

**9.1.2** Por meio da mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**9.1.3** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**9.1.4** As amostras solicitadas deverão ser encaminhadas em número de 2 (duas unidades). Serão procedidos testes para averiguação da compatibilidade, desempenho, eficiência, durabilidade, qualidade e regularidade da (s) amostra (s), a fim de verificar se o (s) material (is) ofertado (s) atende (m) a todas as especificações contidas no Termo de Referência.

**9.1.4.1** Uma das amostras será colocada em atividade contínua, por tempo ininterrupto, até que a carga do material se esgote completamente, verificando assim, se o mesmo é compatível, se mantém satisfatória regularidade, eficiência, desempenho e durabilidade, com a mesma qualidade desde o início até o final das impressões.

**9.1.4.2** A segunda amostra será submetida a testes em atividade intercalada, com paralisações das atividades por intervalos de horas e outras paralisações das atividades por intervalos de dias, verificando assim, se não há degeneração do (s) material (is) ofertado (s), em função das paralisações. Desta segunda amostra solicitada será utilizada apenas uma parte do total da carga do material, ficando em poder desta Prefeitura o restante da carga a fim de ser comparada com o (s) material (is) a ser (em) posteriormente entregue (s), devendo cada unidade do material entregue estar em estrita conformidade com a amostra apresentada.

**9.1.5** As amostras serão analisadas por Técnicos do CPD, do IPAM, que emitirá parecer técnico, podendo ainda, ser realizados outros procedimentos necessários para a adequada verificação da amostra apresentada.

**9.1.5** No caso de a amostra ser reprovada a licitante será desclassificada e notificada a respeito.

**9.1.6** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo (a) Pregoeiro (a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recursada.

**9.1.7** Se as amostras apresentadas pelo primeiro classificado não forem aceitas, o (a) Pregoeiro (a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação das amostras e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**9.1.8** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como amostras, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

**9.1.9** Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 5 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

**9.1.10** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**9.1.11** Não será aceito nenhum material ofertado que apresentar vestígio de vazamento ou indícios de processo de recondicionamento ou remanufaturamento, tais como: componentes metálicos oxidados, carcaça (recipiente) ou outros componentes pintados ou jateados, com ranhuras e/ou sinais de lixamento de marcas/características/detalhes.

## 10. DO LAUDO TÉCNICO

**10.1** Deverá ser enviado, junto com sua proposta detalhada, LAUDO (S) TÉCNICO (S) ou RELATÓRIO (S) equivalente (s) emitido (s) por entidade de reconhecida idoneidade, indicando o rendimento do produto analisado conforme as normas ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006, no caso de a licitante ofertar cartucho (s) de toner compatível (is) ao (s) original (is) da marca (s) do (s) equipamento (s) a que se destina (m) para atender aos itens do Anexo I, deste Edital, contendo, OBRIGATORIAMENTE, as seguintes informações:

- a) tamanho da amostra utilizado no cálculo do valor de rendimento, com no mínimo 9 (nove) cartuchos de toner testados em, no mínimo, 3 (três) impressoras no caso típico de cada impressora.
- b) gramatura, dimensão e o nome do fabricante do papel utilizado no (s) ensaio (s); e
- c) declaração do valor de rendimento de páginas.

**10.2** Não será (ao) aceito (s) Laudo (s) Técnico (s) ou Relatório (s) emitido (s) por laboratório pertencente à própria licitante.

**10.3** A (s) licitante (s) que ofertar (em) cartucho (s) de toner original (is) do (s) fabricante (s) do equipamento (s) a que se destina (m) ficará (ão) dispensada (s) da apresentação do (s) Laudo (s) Técnico (s) ou Relatório (s);

**10.4** Em caso de NÃO inserção do (s) Laudo (s) Técnico (s) ou Relatório (s) exigido (s) nos subitens 6.12 e 10.1 deste Edital, **a licitante será desclassificada nos itens.**

## 11. DA HABILITAÇÃO

**11.1** Como condição prévia ao exame da documentação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o (a) Pregoeiro (a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**11.1.1** Inscrição no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF e/ou no Cadastro de Fornecedores do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM.

**11.1.2** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)).

**11.1.3** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**11.1.4** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

**11.1.5** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também do seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429 de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**11.1.6** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**11.2** Os licitantes deverão apresentar as declarações solicitadas no subitem 5.3 deste Edital.

### **11.3 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a) No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

**b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoeempreendedor.gov.br](http://www.portaldoeempreendedor.gov.br).

**c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

**d) No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

**e) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte:** certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

- f) **No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:** decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, se a atividade assim o exigir, bem assim, documento em que identificados os seus administradores.
- g) **Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

#### 11.4 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (**ALVARÁ** ou **FAC**).
- b) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**.
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação da **Certidão conjunta** de débitos relativos a tributos federais e a Dívida Ativa da União, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos Negativos.
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente.
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente.
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (**FGTS**).
- g) Prova de inexistência de **débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.
- h) Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

#### 11.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**11.5.1** A empresa licitante deverá comprovar, mediante atestados de capacidade técnica, exclusivamente, em seu nome, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento dos produtos compatíveis com o objeto da presente licitação.

**11.5.2** Os atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado deverão, obrigatoriamente, estar em papel timbrado com identificação e endereço da emitente, o nome completo do signatário, estando as informações ali contidas sujeitas a verificação de sua veracidade por parte do pregoeiro.



## 11.6 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA

**11.6.1** As licitantes, terão que apresentar o balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, **vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios**, tais documentos terão que obedecer aos requisitos formais de elaboração estabelecidos em lei e os indicados pela ciência contábil e deverão conter a assinatura do administrador da firma e do contabilista, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

**11.6.1.1** No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa e empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015).

**11.6.1.2** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

**11.6.3** As empresas que integram a Escrituração Contábil Digital – ECD e o Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverão apresentar: **Recibo de Entrega de Livro Digital; Termo de Abertura e Encerramento do Livro (arquivo digital) apresentado; Balanço Patrimonial e Demonstrações dos Resultados do Exercício extraídos do Livro Digital.**

**11.6.3.1** As exigências constantes nos subitens 11.6.3, não afastam a obrigatoriedade da licitante de apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, devidamente registrados e no prazo da Lei, observado ainda o disposto no Art. 1.186, inciso II, do Código Civil Brasileiro.

**11.6.4** Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

**a) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima) - publicados em Diário Oficial;**

- publicados em Diário Oficial;
- publicados em jornal de grande circulação;
- registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- por fotocópia autenticada ou registrada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

**b) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA);**

- por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

**11.6.4.1** As empresas enquadradas no subitem 11.6.4, letras “a” e “b”, deverão observar ainda o que dispõe o Art. 175 da Lei nº 6.404/76.

**11.6.5** Para **comprovar a boa situação financeira**, as Licitantes terão que apresentar junto com o Balanço atual e as Demonstrações Contábeis, análise devidamente assinada pelo Contabilista responsável, dos seguintes índices:

LG=	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo
SG=	Ativo Total
	Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo
LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

**11.6.6** Somente serão habilitados os licitantes que **extraírem** e apresentarem o cálculo do índice de **Liquidez Geral (LG)**, **Solvência Geral (SG)** e **Liquidez Corrente (LC)**, com o resultado igual ou superior a ( $\Rightarrow 1$ ), calculados de acordo com a aplicação das fórmulas.

**11.6.7** A Empresa Licitante que apresentar resultado menor a 1 (um), em qualquer dos índices constantes do **subitem 11.6.6** deste Edital, deverá comprovar capital social registrado ou patrimônio líquido **mínimo de 5% (cinco por cento)** do montante da contratação, de acordo com os parágrafos 2º e 3º, do artigo 31, da Lei 8.666/93.

**11.6.8** **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial**, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição limitada a 30 (trinta) dias.

## 12. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

**12.1** Serão inabilitados os licitantes que não apresentarem quaisquer dos documentos listados no Item 11 (DA HABILITAÇÃO) ou que apresentarem documentos com data de validade vencida ou com rasuras ou entrelinhas que ponha em dúvida a veracidade dos dados, ressalvado o disposto na Lei Complementar 123/2006 e alterações, que diz respeito ao Estatuto Nacional da Microempresa e empresa de Pequeno Porte.

**12.2** A proposta e os documentos exigidos para habilitação (relacionados nos subitens acima), deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (licitações-e), **no prazo de 4 (quatro) horas**, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail [cpl@ipam.ro.gov.br](mailto:cpl@ipam.ro.gov.br). Posteriormente, os documentos serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor deste Comissão Permanente de Licitação, desde que conferidos com o original, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, após encerrado o prazo para o encaminhamento via funcionalidade do

sistema (upload) ou e-mail, ou quando convocada conforme o item 3.4 do Edital. O licitante deverá encaminhar a documentação para a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/IPAM situada na Rua Dr. Lourenço Antônio Pereira Lima, 2774 – Bairro: Embratel – CEP: 76.820-810 – Porto Velho–RO, em envelope contendo em sua face externa os seguintes dizeres:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2018  
PROCESSO Nº 212/2018  
PROPOSTA DE PREÇOS/DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E RAZÃO  
SOCIAL, CNPJ/MF E ENDEREÇO DA EMPRESA.

**12.2.1** Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar obrigatoriamente em nome da empresa que irá, participar do presente certame e, preferencialmente, deverão conter o mesmo CNPJ e endereço respectivo.

**12.2.2** Se o licitante **for a matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz ou, se **for a filial**, todos os documentos deverão estar obrigatoriamente em nome desta, exceto aqueles que pela própria natureza, **comprovadamente**, forem emitidos somente em nome da matriz. A referida comprovação, que é obrigatória, é de exclusiva responsabilidade do licitante.

**12.2.3** Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos

**12.3** Em relação às licitantes cadastradas no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, o Pregoeiro consultará o referido Sistema em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista conforme o disposto nos arts. 4º, caput, 8º, §3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11/10/2010.

**12.3.1** Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

**12.3.2** Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 4 (quatro) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, §1º da LC nº 123/06.

**12.4** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

**12.4.1** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**12.5** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**12.6** A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com reabertura da sessão pública.

**12.7** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**12.8** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**12.9** Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

**12.10** Não serão aceitos protocolos de entrega de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

### **13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**13.1** A sessão pública poderá ser reaberta:

**13.1.1** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**13.1.2** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/06. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**13.2** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**13.2.1** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**13.2.2** A convocação feita por e-mail, dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **14. DOS RECURSOS**

**14.1** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo **de no mínimo 30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de **forma imediata e motivada**, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo do próprio sistema.

**14.2** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro (a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**14.2.1** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**14.2.2** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência deste direito, promovendo o **Pregoeiro (a)** a adjudicação do objeto ao (s) licitante (s) declarado (s) vencedor (es).

**14.2.3** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começaram a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos dispensáveis à defesa de seus interesses.

**14.2.4** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.4** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**14.5** Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**14.6** Os recursos e contrarrazões de recursos deverão ser **enviados pelo sistema do licitações-e**, respeitados os prazos inicialmente definidos neste instrumento, o qual deverá receber, decidir os recursos encaminhando a autoridade competente quando mantiver sua decisão.

**14.7** O acompanhamento dos resultados, recursos e atas pertinentes a este **Pregão** poderão ser consultados no endereço: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) e/ou [www.ipam.ro.gov.br](http://www.ipam.ro.gov.br) que será atualizado a cada nova etapa constante neste edital.

**14.8** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**15.1** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro (a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**15.2** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente do Instituto, homologará o procedimento licitatório.

## **16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**16.1** Após a homologação da licitação, será firmado Termo de Contrato ou aceite instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização). As obrigações decorrentes deste Pregão que consubstanciar-se-ão no **TERMO DE CONTRATO**, a presente minuta consta como **Anexo VIII** deste Edital.

**16.2** Previamente à contratação, a Administração promotora da licitação realizará consulta ao SICAF para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.

**16.3** A adjudicatária terá o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**16.3.1** Para a assinatura do contrato, está deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social e procuração, na hipótese de nomeação de procurador, e cédula de identidade do representante.

**16.3.2** A via do instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, ou para retirada na PROGER a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais.

**16.4** Alternativamente à convocação para comparecer perante o IPAM para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da adjudicatária, mediante meio eletrônico (e-mail) disponibilizado

pelo licitante na fase de habilitação, para que seja assinado ou aceito no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do seu recebimento.

**16.4.1** Compete ao Contratado a impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias, providenciando a entrega da via original na PROGER – Procuradoria-Geral do IPAM, em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.

**16.5** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**16.6** Antes da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração realizará consulta “on-line” ao SICAF, cujo resultado será anexado aos autos do processo.

**16.7** Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

**16.8** Como condição para a sua contratação o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela contratante, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes desta Licitação.

**16.9** A obrigação decorrente do fornecimento de bens será firmada entre a Administração e o Fornecedor, por meio de empenho, observando as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

**16.10** Poderá o IPAM, quando o convocado não aceitar ou não retirar a nota de empenho, no prazo e condições estabelecidos, convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o futuro contrato ou instrumento equivalente, sem prejuízos das multas previstas neste Edital e no futuro contrato e das demais cominações legais.

## **17. DOS PRAZOS, LOCAL DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**

**17.1** O prazo de entrega do material será de **até 30 (trinta) dias**, contados da data de recebimento da Nota de Empenho.

**17.2** A entrega dos materiais deverão ocorrer em dias úteis, no horário de expediente das 08 às 14 horas (horário de Porto Velho – RO), no almoxarifado do IPAM, localizado na Rua Antônio Pereira Lima, n. 2760, Bairro Embratel, Porto Velho/RO.

**17.3** Os materiais serão de primeiro uso, no que couber, devendo mantê-lo sempre com qualidade e dentro de sua validade até seu recebimento definitivo, respeitando-se

complementarmente o período da validade consoante explicitado no item 3 do Termo de Referência (Anexo I).

**17.4** Todo o material deverá ser entregue em embalagens individuais da mesma marca do fabricante e com selo hidrográfico, em perfeito estado de conservação, lacradas e adequadas para proteger o conteúdo contra a ação da luz, poeira e umidade e contra danos durante o transporte, desde o fornecedor até o local da entrega, sob condições que envolvam embarques, desembarques, transportes, por rodovias não pavimentadas, marítimos ou aéreos.

**17.5** Não serão aceitos produtos com os lacres rompidos, salvo por força de inspeção feita por órgãos fiscalizadores oficiais, devidamente documentados.

**17.6** As embalagens deverão ser adequadas para armazenagem, após a entrega definitiva, para os objetos desta licitação, nas condições citadas anteriormente.

**17.7** O não atendimento do prazo fixado no **subitem 17.1 deste Edital**, implicará em pena de rescisão do termo que instrumentaliza a contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas e outras previstas neste Edital de Licitação e na Legislação pertinente e em vigor, salvo justificativa fundamentada do fornecedor, com a devida aceitação do ordenador de despesa da unidade orçamentária responsável pela contratação.

**17.8** Quando solicitado o envio de material para amostra, conforme item 9 deste Edital, exclusivamente neste caso, as amostras deverão ser entregues na Comissão Permanente de Licitação do IPAM, localizado na Rua Dr. Lourenço Antônio Pereira Lima, nº 2760, bairro Embratel, na cidade de Porto Velho/RO, na forma do Anexo I deste Edital.

**17.9** O Recebimento ocorrerá na forma, prazo e local disposto no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

**17.10** O recebimento definitivo dos materiais, objeto deste certame, não exclui a responsabilidade do (s) licitante (s) contratado (s) quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo IPAM.

**17.11** Em caso de recusa do material a empresa será comunicada por escrito do motivo da recusa do recebimento, cabendo à Comissão de Recebimento as providências neste sentido.

**17.12** Durante o **período de validade da garantia** dos materiais fornecidos, o (s) licitante (s) contratado (s), independentemente do fato de ser ou não fabricante dos referidos equipamentos, obriga-se a efetuar a **substituição/troca** de toda e qualquer unidade que vier a apresentar irregularidades, defeitos de fabricação e/ou divergência com as especificações constantes da proposta apresentada, sem nenhum ônus para o Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM.

**17.13** Os materiais eventualmente substituídos/trocados terão o mesmo **prazo de validade/garantia** fixado na (s) proposta (s) comercial do (s) licitante (s).



**17.14** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente dentro do exercício financeiro vigente, conforme Decreto de Execução Orçamentária.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**18.1** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas nos itens 8 e 9 do Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

## **19. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

**19.1** O pagamento será efetuado pelo IPAM no prazo **de até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento definitivo do material licitado**, que se dará mediante atesto em Nota Fiscal atestada pelo setor competente responsável pelo recebimento e observado o cumprimento integral das disposições contidas neste Edital. Na Nota Fiscal deverá constar o Banco, agência e número da conta-corrente do licitante onde será realizado o crédito correspondente ao pagamento do objeto desta licitação.

**19.2** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposto ou inadimplência, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**19.3** O IPAM não pagará juros de mora por atrasos de pagamentos em decorrência de conduta exclusiva da (s) contratada (s).

**19.4** Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente o documento de cobrança, prova de regularidade perante as receitas estaduais e municipais, além do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, perante o FGTS e Justiça do Trabalho (certidão negativa).

**19.5** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM, em favor da(s) empresa(s) vencedora(s). Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**19.6** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**19.7** Transcorrido o prazo estabelecido para fins de pagamento, o Instituto fica obrigado a atualizar os valores do débito, tendo por base a data do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento. Serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N: Número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP: Valor da parcela em atraso;

I: Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{i}{365} \quad I = \frac{6/100}{365} \quad I = 0,00016438$$

**19.8** A devolução de nota fiscal/fatura não aprovada pela Contratante, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a Contratada suspenda a execução dos fornecimentos ou deixe de pagar os salários devidos a seu empregado ou fornecedores.

**19.9** O contrato decorrente desta licitação será **irreajustável**, considerando seu prazo de vigência, com fundamento na legislação aplicável.

## 20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**20.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/02, o licitante/adjudicatário que:

- a) não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) não mantiver a proposta;
- f) cometer fraude fiscal;
- g) comportar-se de modo inidôneo;

**20.2** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**20.3** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por nota de empenho), a Administração poderá aplicar as seguintes penalidades, sem prejuízo das sanções legalmente estabelecidas;
- b) Advertência;
- c) Multas:  
I – No caso de não cumprimento dos prazos para a entrega do objeto, sem justificativa plausível e aceita pelo IPAM, poderá ser aplicada à contratada multa moratória no valor de 0,05% (cinco décimos por cento) do valor contratado, até o limite

de 5% (cinco por cento), quando o processo deverá ser instruído para rescisão sem prejuízo das demais sanções aplicáveis ao caso;

II – Pela inexecução total ou parcial do contrato, o IPAM poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à detentora inadimplente as sanções previstas no artigo nº. 87 da LLCA nº. 8.666/93, sendo que, no caso de multa, esta corresponderá a 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, limitada a 10% (dez por cento) do valor contratual;

III – Multa de 10% (dez por cento) do valor contratual quando a detentora ceder o contrato, no todo ou em parte, a Pessoa Física ou Jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

d) Suspensão temporária do direito de participação em licitação e impedimento de contratar com o IPAM, por prazo não superior à 02 (dois) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com os órgãos da Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**20.4** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

**20.5** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**20.6** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**20.7** Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada até o julgamento do pleito, nos termos do artigo 109, da Lei 8.666/93.

## **21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS**

**21.1** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**21.2** A impugnação deverá ser **enviada pelo sistema do licitações-e**, respeitados os prazos inicialmente definidos neste instrumento, o qual deverá receber, decidir os recursos encaminhando a autoridade competente quando mantiver sua decisão.

**21.3** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação, no prazo de até vinte e quatro (24) horas.

**21.4** Acolhida à impugnação, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**21.5** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro (a), até 03 (três) dias uteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por endereço eletrônico (e-mail: [cpl@ipam.ro.gov.br](mailto:cpl@ipam.ro.gov.br)).

**21.6** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, o licitante que o tendo aceito sem objeção, venha a apontar, depois da abertura das propostas de preços, falhas ou irregularidades que o viciarem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**21.7** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**21.8** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**21.9** As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão anexados na licitação cadastrada no sistema licitações-e, bem como serão entranhados nos autos do processo licitatório e estão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**22.1** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário pelo (a) Pregoeiro (a).

**22.2** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**22.3** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**22.4** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.5** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**22.5.1** As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé de ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**22.6** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando o horário de funcionamento do IPAM, no horário das 08:00 às 14:00 horas (horário de Porto Velho – RO).

**22.7** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**22.7** Em caso de divergência entre as disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**22.8** O IPAM, na defesa do interesse do serviço Público e de acordo com a legislação vigente, reserva-se ao direito de **anular** ou **revogar**, no todo ou em parte, a presente licitação, nos termos do art. 29 do Decreto Municipal nº 10.300/06.

**22.9** Qualquer modificação neste Edital implicará na divulgação destas pelo (s) mesmo (s) instrumento (s) de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o (s) prazo (s) inicialmente estabelecidos, exceto quando inquestionavelmente a alteração não afetar a formulação das propostas.

**22.10** Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pela Procuradoria Geral do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM tudo em conformidade com as normas jurídicas e administrativas aplicáveis e nos Princípios Gerais do Direito.

**22.11** Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do IPAM, sem prejuízo do disposto no artigo 4, inciso V, da Lei nº. 10.520/2002.

**22.12** Compõem e integram este **Edital** os seguintes **Anexos**:

**a) Anexo I:** Termo de Referência.

**b) Anexo II:** Modelo de Proposta de Preços.

**c) Anexo III:** Quadro Estimativo de Preços.

**d) Anexo IV:** Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

**e) Anexo V:** Modelo de Declaração quanto ao Cumprimento das Normas Relativas ao Trabalho do Menor.

- f) **Anexo VI:** Declaração de Inexistência de Fato Superveniente e Impeditivo da Habilitação.
- g) **Anexo VII:** Requerimento de Benefício de Tratamento Diferenciado e Declaração para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.
- h) **Anexo VIII:** Minuta de Contrato.

## **23. DO FORO**

**23.1** As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Porto Velho – RO, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a esta licitação, contrato e procedimentos dela resultantes, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Porto Velho/RO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

**Pregoeiro**

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº. 22/2018**  
**PROCESSO Nº 212/2018**

Unidade Orçamentária		Projeto/Atividade
Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – Fundo de Previdência Social – IPAM – <b>Previdência</b>		(07.11.09.126.007.2.121 – Implementação de Ações de Informatização)
Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – Fundo de Assistência à Saúde – IPAM – <b>Assistência</b>		(07.12.10.126.007.2.121 – Implementação de Ações de Informatização)
<b>Requisitante</b> Cristiano da Cunha Oliveira Gerente Administrativo	<b>Portaria</b> <b>92/2017</b>	<b>Data do Pedido</b> 19/04/2018

## 1. JUSTIFICATIVA

Elaboramos o presente termo de referência com base no pedido nº 06/GEAD/2018, justificado fl. 03 acostado nos autos, feito pela Gerência Administrativa da forma que segue: " *O Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho é responsável pela execução, controle, acompanhamento, fiscalização e pela boa aplicação dos recursos disponíveis, garantindo os serviços meios necessários para pleno funcionamento das unidades administrativas do IPAM, portanto, faz-se necessária a **Aquisição de Suprimentos de Informática (toners e outros)**.*

As quantidades solicitadas pelo setor requerente basearam-se em estimativas de consumo para 2018, levando-se em conta as médias de consumo dos produtos e respectivas quantidades em estoque do IPAM. Informações obtidas por meio de levantamento feito pela Gerência Administrativa conforme Pedido nº 06/GEAD/2018 fls. 03 a 06, 11 e 13 a 16 e referências descritas pelo Centro de Processamento de Dados conforme o Despacho 003 fls. 08 a 10, despacho nº061/2018/GEAD fl.82 dos autos e despacho nº 096/2018/GEAD, fl. 104.

Os itens solicitados destinam-se suprir necessidade prover o estoque para atender às demandas do IPAM, uma vez que os mesmos são indispensáveis ao regular funcionamento administrativo/institucional.

**Ademais, é importante frisar que os referidos materiais são bens utilizados diretamente na execução das atividades desenvolvidas no Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho, sendo desse modo, elementos essenciais para a execução, com qualidade, eficiência e rapidez.**

## 2. OBJETO

2.1. Aquisição de Suprimentos de Informática (toners e outros), para atender as necessidades do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM, conforme quantitativos descritos neste Termo de Referência, por período de doze meses.

### 3. DETALHAMENTO DOS ITENS

Item	Descrição do Objeto	UND	QNT
01	CARTUCHO DE TONER LEXMARK 604, COR <b>PRETO (REF: 60F4000)</b> , UTILIZADO NOS SEGUINTE EQUIPAMENTOS: MX-511, MX-410, MX-310, MX-611, MX511DE 511DE, MX410DE 410DE, MX611DHE 611DHE, MX310DN 310DN, MX611DFE 611DFE. PRODUTO ORIGINAL, RENDE EM MÉDIA 2.500 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. TONER COM GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK.	UND	519
02	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA A LASER 2600N NA <b>COR PRETO, REF: Q6000A</b> (ORIGINAL OU SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE).COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 18 (DEZOITO)MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, 100%(CEM POR CENTO) NOVO. OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.	UND	58
03	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA A LASER 2600N NA <b>COR CIANO, REF: Q6001A</b> (ORIGINAL OU SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE).COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 18 (DEZOITO)MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, 100%(CEM POR CENTO) NOVO. OBS.: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.	UND	58
04	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA A LASER 2600N NA <b>COR AMARELO, REF: Q6002A</b> (ORIGINAL OU SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE). COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 18 (DEZOITO)MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, 100%(CEM POR CENTO) NOVO. OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.	UND	58
05	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA A LASER 2600N NA <b>COR MAGENTA, REF: Q6003A</b> (ORIGINAL OU SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE).COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E	UND	58



	REMANUFATURAMENTO, 100% (CEM POR CENTO) NOVO. OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.		
06	CARTUCHO DE TONER <b>83A</b> – IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO MFP M127FN.	UND	15
07	FITA RIBBON COLOR YMCKO 300 MPR CH. INT. PARA IMPRESSORA PRIMACE EVOLIS. <b>REF: R5F008A11.</b>	UND	44
08	FITA PARA IMPRESSORA EPSON LX-300 (ORIGINAL OU SIMILAR DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO).	UND	48
09	CARTUCHO DE TONER <b>PRETO</b> PARA IMPRESSORA HP LASER JET P1606DN <b>REF: CE278A</b> (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE). COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMO DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO OU REMANUFATURAMENTO, 100% (CEM POR CENTO) NOVO, OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.	UND	42
10	CARTUCHO DE TONER <b>PRETO</b> PARA IMPRESSORA HP LASER JET 1020 <b>REF: Q2612A</b> (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE). COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMO DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO OU REMANUFATURAMENTO, 100% (CEM POR CENTO) NOVO, OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.	UND	42
11	CARTUCHO DE TONER <b>PRETO</b> PARA IMPRESSORA HP LASER JET 2035 <b>REF: XE505A/05A</b> (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE). COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMO DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO OU REMANUFATURAMENTO, 100% (CEM POR CENTO) NOVO, OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.	UND	72
12	CARTUCHO <b>PRETO</b> (60) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP-PHOTOSMART, <b>REFERÊNCIA: C4680</b> (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELA), COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE MESES).	UND	14
13	CARTUCHO <b>COLORIDO</b> (60) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP-PHOTOSMART, <b>REFERÊNCIA: C4680</b> (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A	UND	14

	ELA), COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE MESES).		
14	CARTUCHO DE TONER LEXMARK MODELO MS 310DN, REF: 60FBH00, RENDIMENTO PARA 10.000 CÓPIAS.	UND	15
15	CARTUCHO DE TONER LEXMARK REF: 80C8XK0 PRETO DE ALTO RENDIMENTO. PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS LEXMARK: CX-510 CX-510DE, CX-510DHE. PRODUTO ORIGINAL COM RENDIMENTO MÉDIO DE 8.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK.	UND	58
16	CARTUCHO DE TONER LEXMARK REF: 80C8XC0 CIANO DE ALTO RENDIMENTO. PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS LEXMARK: CX-510 CX-510DE, CX-510DHE. PRODUTO ORIGINAL COM RENDIMENTO MÉDIO DE 5.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK.	UND	58
17	CARTUCHO DE TONER LEXMARK REF: 80C8XM0 MAGENTA DE ALTO RENDIMENTO. PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS LEXMARK: CX-510 CX-510DE, CX-510DHE. PRODUTO ORIGINAL COM RENDIMENTO MÉDIO DE 5.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK.	UND	58
18	CARTUCHO DE TONER LEXMARK REF: 80C8XY0 AMARELO DE ALTO RENDIMENTO. PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS LEXMARK: CX-510 CX-510DE, CX-510DHE. PRODUTO ORIGINAL COM RENDIMENTO MÉDIO DE 5.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK.	UND	58
19	TECLADO MICROCOMPUTADOR, TIPO USB/ABNT2, COMPONENTES TECLAS EXTRAS, MULTIMÍDIA/INTERNET, COR PRETA.	UND	36
20	MOUSE ÓTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS USB INTERFACE, BOTÃO SCROLL, COR PRETA.	UND	24
21	FILTRO DE LINHA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 127/220V, QUANTIDADE DE SAÍDA 06 TOMADAS MOD. 2P +T UNIVERSAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS C FUSÍVEL, INTERRUPTOR LIGA/DESLIGA.	UND	60
22	HD EXTERNO PORTÁTIL 1 TB (TERA BYTE).	UND	02
23	CABO DE REDE CAT. 6 U/UTP – (CAIXA COM 305 METROS)	CX	01

### 3. CUSTO ESTIMADO:

3.1. A estimativa do custo total para a aquisição dos suprimentos elencados neste Termo de Referência é de R\$ 661.912,23 (Seiscentos e Sessenta Um Mil Novecentos e Doze Reais e Vinte Três Centavos), conforme média de valores anual do Quadro Comparativo fls.304 a 308.

### 4. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

4.1. O fornecimento do (s) material (s) dar-se-á, no prazo de até **30 (trinta) dias corridos**, contados da data de recebimento da respectiva nota de empenho e ordem de fornecimento expedida pela GEAD;

4.2. Os materiais deverão ser entregues, no Almoxarifado do IPAM, situado à Rua: Dr. Lourenço Pereira Lima, nº 2774 – CEP: 76.810-820, Porto Velho – Rondônia, telefone: (69) 3211-8149, obedecendo rigorosamente ao horário das 8:00 às 14:00 horas, acompanhado da nota fiscal

correspondente.

#### 5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.1. Apresentação de atestados de capacidade técnica, exclusivamente em nome do licitante, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento de materiais compatíveis com o objeto da presente licitação.

#### 6. RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

6.1. O objeto será recebido conforme disposto no art. 73, II, da Lei 8.666/93:

6.2. Provisoriamente, pelo **Chefe do Setor Almoxarifado**, ou seu substituto, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação.

6.3. Definitivamente pela **Comissão Permanente de Recebimento** do IPAM, que terá a incumbência, dentre outras atribuições, de aferir a qualidade, quantidade e especificação do material com o estabelecido no objeto deste termo, e conseqüente aceitação com a certificação da Nota Fiscal.

6.4. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, fazendo a conferência do material entregue considerando os parâmetros elencados neste Termo de Referência.

6.5. Se for constatada desconformidade do(s) Material (is) apresentado (s) em relação às especificações a contratada deve efetuar a troca, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação.

6.6 A inobservância ao disposto nos itens acima implicará o não pagamento à contratada, até sua regularização.

6.7 Feita a entrega pela contratada, a Administração procederá com vistas ao recebimento definitivo do material.

6.8 Caso os bens sejam REJEITADOS, o termo de recebimento provisório perderá todos os efeitos jurídicos, inclusive o de purgação de eventual mora contratual. O prazo para substituição dos materiais rejeitados pela Administração, por ocasião do recebimento, será de 05 (cinco) dias corridos, contados da data de notificação do fato.

6.9 Se o particular realizar a substituição, adequação e/ou reparos necessários dentro do prazo estipulado, será recebido provisoriamente pelo agente acima mencionado e, após constatar-se a conformidade em face dos termos pactuados.

6.10. Caso se verifique que não se mostra possível a adequação do objeto ou que, mesmo depois de concedido prazo para reparações, não foi alcançado o resultado esperado, será cabível a rescisão unilateral do Contrato, com base no que dispõe o art. 77 c/c art. 78, inc. II, da Lei n. 8.666/93, bem como a aplicação de penalidades, conforme o disposto no art. 87 da referida Lei, com

abertura de processo administrativo em que se garantirá o contraditório e a ampla defesa.

6.11. O exercício da fiscalização pelo IPAM não excluirá, nem reduzirá as responsabilidades de competência da CONTRATADA.

## **7. FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE CONTRATUAL:**

7.1. Após o recebimento dos PRODUTOS, o pagamento devido à empresa CONTRATADA será efetuado, através de crédito em conta-corrente, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura juntamente com as certidões demonstrando sua regularidade fiscal, devidamente certificada pelo setor competente responsável pelo recebimento.

7.2 O valor contratado será irrevogável, na forma da legislação vigente, considerando o prazo de contratação previsto neste Termo.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

8.1 Responsabilizar-se, integralmente, pela entrega dos materiais à Contratante conforme as especificações do objeto, condições, prazos estipulados neste termo, com as devidas garantias inclusas, se houver, não podendo repassar nenhum dos itens adjudicados a outra empresa, **ficando vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto pela Contratada à outra empresa;**

8.2. Responsabilizar-se pelas despesas referentes ao manuseio, embalagem e transporte do objeto, desde a fábrica até o local de entrega previsto neste termo;

8.3. Substituir a mercadoria, no prazo de até **05 (cinco) dias**, após notificação formal, que estiverem em desacordo com as especificações deste termo ou que apresentarem vício de qualidade;

8.4. O prazo de validade dos produtos não poderá ser inferiores aqueles especificados na descrição dos produtos;

8.5. Comunicar a Contratante, através de justificativa circunstanciada formal, no prazo de 1 (um) dia útil, a ocorrência de qualquer evento que venha causar atrasos ou impedimentos que impeçam mesmo temporariamente de cumprir seus deveres e responsabilidades relativos à execução do Instrumento Contratual, total ou parcialmente, justificando o atraso, o que, em hipótese alguma eximirá a Contratada das obrigações assumidas, salvo caso fortuito ou força maior, devidamente caracterizados;

8.6. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, decorrentes de modificações de quantitativos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual atualizado, de acordo com o Art. 65, da Lei Federal 8.666/93;

8.7. Responsabilizar-se, integralmente, por todos os tributos, taxas e contribuições (inclusive parafiscais), que direta ou indiretamente incidam ou vierem a incidir sobre a aquisição, inclusive com as despesas referentes a seguro e transporte, e testes, laudos e demais provas exigidas por normas

oficiais, para a perfeita execução deste instrumento, caso se faça necessário;

8.8. Arcar com as despesas de qualquer natureza, em todo caso de devolução ou extravio dos materiais;

8.9. Comprovar, sempre que solicitado pela Contratante, o recolhimento de todos os tributos e encargos sociais incidentes sobre o contratado, sendo que sua inobservância implicará o não pagamento à Contratada, até a sua regularização;

8.10. Indicar um preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-lo em tudo o que se relacionar com o fornecimento do objeto da aquisição;

8.11. Manter as condições de habilitação exigidas na licitação durante a execução contratual.

8.12. Comunicar imediatamente ao IPAM qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, e-mail e outras informações essenciais para recebimento de correspondência.

8.13. O (s) material (is) deverá (ão) estar acondicionado em embalagem original com a marca registrada do fabricante, e em perfeito estado de conservação, lacrado, de forma a proteger o material da ação da luz, poeira e umidade;

8.14. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo IPAM no concernente ao objeto da presente licitação, inclusive documentação e atos praticados até o recebimento definitivo e cujas reclamações formalmente realizadas obriga-se a atender prontamente.

#### **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

9.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução contratual, por intermédio do fiscal designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de fatos que, a seu critério, exijam a adoção de medidas por parte da CONTRATADA;

9.2. Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, relativos à execução do objeto da contratação;

9.3. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;

9.4. Assegurar que as obrigações descritas neste instrumento somente sejam realizadas pela CONTRATADA, sendo vedada a interveniência de terceiros estranhos ao contrato, salvo se autorizado prévia e expressamente;

9.5. Realizar rigorosa conferência das características dos bens entregues, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta do objeto contratado, ou de parte da entrega a que se referirem;

9.6. Rejeitar, no todo ou em parte, os bens entregues em desacordo com as obrigações assumidas

pela CONTRATADA;

9.7. Certificar-se do atendimento às exigências elaboradas para a presente contratação, condicionantes da formalização do contrato;

9.8. Zelar pelo cumprimento das obrigações das partes, constantes nos documentos que precedem e integram o contrato, mesmo as não transcritas no documento hábil para contratação;

9.9. Efetuar a publicação do termo contratual na forma da lei.

9.10. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas;

#### **10. DO CRITÉRIO DO JULGAMENTO:**

10.1 Os critérios de julgamento estarão de acordo com o previsto na Lei 8.666/93, adotando-se o critério de Menor preço, sendo que para tornar-se adjudicatária, é imprescindível que a proposta atenda todas as condições estabelecidas no Edital, bem como apresente os mínimos critérios técnicos com preço compatível com o praticado no mercado.

#### **11. PRAZO DO CONTRATO:**

11.1.O contrato terá duração de 12 (Doze) meses, a partir da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogável até o limite de 60 (sessenta) meses previsto na Lei 8.666/93, a critério da administração pública.

#### **12. PENALIDADES:**

12.1. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

Porto Velho-RO, 29/08/2018.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:

\_\_\_\_\_  
**FELIPE AUGUSTO L. DE LIMA**  
Assessor Técnico NII

\_\_\_\_\_  
**ODALICE PEREIRA DE S. TINOCO**  
Coordenadora Técnica

AUTORIZO O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO na forma legal, conforme delegação de competência pelo Decreto nº 1087/2017 DE 06/03/2017.

\_\_\_\_\_  
**IVAN FURTADO DE OLIVEIRA**

Diretor-Presidente

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

PROPOSTA DE PREÇOS	
Número do Processo:	212/2018-01
Referência do Pregão Eletrônico:	07/2018/IPAM
Prazo de validade da proposta:	_____ (mínimo 60 dias)
INFORMAÇÕES DO PROPONENTE	
Razão social:	
CNPJ:	
Telefone(s):	
Endereço:	
Banco: _____	
Conta-Corrente: _____ Agência: _____	
Nome do representante da legal: _____	
RG/Órgão expedidor do representante: _____	
CPF de representante: _____	

LOTE 01						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	CARTUCHO DE TONER LEXMARK 604, COR PRETO (REF: 60F4000), UTILIZADO NOS SEGUINTE EQUIPAMENTOS: MX-511, MX-410, MX-310, MX-611, MX511DE 511DE, MX410DE 410DE, MX611DHE 611DHE, MX310DN 310DN, MX611DFE 611DFE. <b>PRODUTO ORIGINAL</b> , RENDE EM MÉDIA 2.500 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. TONER COM GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK.	UND	519			
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>						
<b>Valor Total por extenso:</b>						
_____, ____/____/2018. (Local) (Data)			CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:			

	_____ Assinatura do responsável pela Empresa
--	-------------------------------------------------

LOTE 02						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	CARTUCHO DE TONER LEXMARK MODELO MS 310DN, REF: 60FBH00, RENDIMENTO PARA 10.000 CÓPIAS. PRODUTO ORIGINAL.	UND	15			
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>						
<b>Valor Total por extenso:</b>						
_____, ____/____/2018. (Local) (Data)			CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:  _____ Assinatura do responsável pela Empresa			

LOTE 03						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	CARTUCHO DE TONER LEXMARK REF: 80C8XK0 PRETO DE ALTO RENDIMENTO. PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS LEXMARK: CX-510 CX-510DE, CX-510DHE. PRODUTO ORIGINAL COM RENDIMENTO MÉDIO DE 8.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK.	UND	58			
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>						
<b>Valor Total por extenso:</b>						
_____, ____/____/2018. (Local) (Data)			CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:  _____ Assinatura do responsável pela Empresa			



LOTE 04						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	<b>CARTUCHO DE TONER LEXMARK REF:80C8XC0 CIANO DE ALTO RENDIMENTO. PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS LEXMARK: CX-510 CX-510DE, CX-510DHE. PRODUTO ORIGINAL COM RENDIMENTO MÉDIO DE 5.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK</b>	UND	58			
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>						
<b>Valor Total por extenso:</b>						
_____ / ____ / 2018. (Local) (Data)			CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:  _____ Assinatura do responsável pela Empresa			

LOTE 05						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	<b>CARTUCHO DE TONER LEXMARK REF:80C8XM0 MAGENTA DE ALTO RENDIMENTO. PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS LEXMARK: CX-510 CX-510DE, CX-510DHE. PRODUTO ORIGINAL COM RENDIMENTO MÉDIO DE 8.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK.</b>	UND	58			
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>						
<b>Valor total por extenso:</b>						
_____ / ____ / 2018. (Local) (Data)			CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:  _____ Assinatura do responsável pela Empresa			

Assinatura do responsável pela Empresa

**LOTE 06**

ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	<b>CARTUCHO DE TONER LEXMARK REF:80C8XY0 AMARELO</b> DE ALTO RENDIMENTO. PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS LEXMARK: CX-510 CX-510DE, CX-510DHE. <b>PRODUTO ORIGINAL</b> COM RENDIMENTO MÉDIO DE 8.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK	UND	58			
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>						
<b>Valor total por extenso:</b>						
			CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:			
_____ / ____ / 2018. (Local) (Data)			_____ Assinatura do responsável pela Empresa			

**LOTE 07**

ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	<b>CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA A LASER 2600N NA COR PRETO, REF: Q6000A</b> (ORIGINAL OU SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE).COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 18 (DEZOITO)MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, 100%(CEM POR CENTO) NOVO. OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO,	UND	58			

LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.					
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>					
<b>Valor total por extenso:</b>					
_____ / ____ / 2018. (Local) (Data)		CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:  _____ Assinatura do responsável pela Empresa			

LOTE 08						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA A LASER 2600N NA COR CIANO, REF: Q6001A (ORIGINAL OU SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE).COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, 100%(CEM POR CENTO) NOVO. OBS.: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.	UND	58			
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>						
<b>Valor total por extenso:</b>						
_____ / ____ / 2018. (Local) (Data)		CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:				

	<hr/> Assinatura do responsável pela Empresa
--	----------------------------------------------

**LOTE 09**

ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	<b>CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA A LASER 2600N NA COR AMARELO, REF: Q6002A</b> (ORIGINAL OU SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE). COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, 100%(CEM POR CENTO) NOVO. OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.	UND	58			

**Valor Total do Lote (R\$):**

**Valor total por extenso:**

_____, ____/____/2018. (Local) (Data)	CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:  <hr/> Assinatura do responsável pela Empresa
------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

**LOTE 10**

ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	<b>CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA A LASER 2600N NA COR</b>	UND	58			

<p><b>MAGENTA, REF: Q6003A</b> (ORIGINAL OU SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE).COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, 100% (CEM POR CENTO) NOVO. OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.</p>					
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

**Valor Total do Lote (R\$):**

**Valor total por extenso:**

<p>_____, ____/____/2018. (Local) (Data)</p>	<p>CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:</p> <p>_____</p> <p>Assinatura do responsável pela Empresa</p>
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

**LOTE 11**

ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	CARTUCHO DE TONER 83A – IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO MFP M127FN.	UND	15			

**Valor Total do Lote (R\$):**

**Valor total por extenso:**

<p>_____, ____/____/2018. (Local) (Data)</p>	<p>CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:</p> <p>_____</p> <p>Assinatura do responsável pela Empresa</p>
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

LOTE 12						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	<b>CARTUCHO DE TONER PRETO PARA IMPRESSORA HP LASER JET P1606DN REF: CE278A</b> (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE). COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMO DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO OU REMANUFATURAMENTO, 100% (CEM POR CENTO) NOVO, OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.	UND	42			
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>						
<b>Valor total por extenso:</b>						
<p>_____, ____/____/2018. (Local) (Data)</p>		<p><b>CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:</b></p> <p>_____</p> <p>Assinatura do responsável pela Empresa</p>				

LOTE 13						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	<b>CARTUCHO DE TONER PRETO PARA IMPRESSORA HP LASER JET 1020 REF: Q2612A</b> (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE). COM SELO DE	UND	42			

<p>GARANTIA E VALIDADE MÍNIMO DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO OU REMANUFATURAMENTO, 100% (CEM POR CENTO) NOVO, OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.</p>						
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>						
<b>Valor total por extenso:</b>						
<p>_____, ____/____/2018. (Local) (Data)</p>				<p><b>CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:</b></p>  <p>_____</p> <p>Assinatura do responsável pela Empresa</p>		

LOTE 14						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	<p><b>CARTUCHO DE TONER PRETO PARA IMPRESSORA HP LASER JET 2035 REF: XE505A/05A</b> (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE). COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMO DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO OU REMANUFATURAMENTO, 100% (CEM POR CENTO) NOVO, OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E</p>	UND	72			

UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.					
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>					
<b>Valor total por extenso:</b>					
<p>_____, ____/____/2018. (Local) (Data)</p>		<p><b>CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:</b></p> <p>_____</p> <p>Assinatura do responsável pela Empresa</p>			

LOTE 15						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	CARTUCHO PRETO (60) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP-PHOTOSMART, REFERÊNCIA: C4680 (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELA), COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE MESES).	UND	14			
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>						
<b>Valor total por extenso:</b>						
<p>_____, ____/____/2018. (Local) (Data)</p>		<p><b>CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:</b></p> <p>_____</p> <p>Assinatura do responsável pela Empresa</p>				

LOTE 16						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	CARTUCHO COLORIDO (60) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP-PHOTOSMART, REFERÊNCIA: C4680 (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELA), COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE	UND	14			



MÍNIMA DE 12 (DOZE MESES).				
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>				
<b>Valor total por extenso:</b>				
_____, ____/____/2018. (Local) (Data)		<b>CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:</b>  _____ Assinatura do responsável pela Empresa		

LOTE 17						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	FITA RIBBON COLOR YMCKO 300 MPR CH. INT. PARA IMPRESSORA PRIMACE EVOLIS. REF: R5F008A11. (ORIGINAL DO FABRICANTE).	UND	44			
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>						
<b>Valor total por extenso:</b>						
_____, ____/____/2018. (Local) (Data)		<b>CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:</b>  _____ Assinatura do responsável pela Empresa				

LOTE 18						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	FITA PARA IMPRESSORA EPSON LX- 300 (ORIGINAL OU SIMILAR DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO)	UND	48			
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>						
<b>Valor total por extenso:</b>						
_____, ____/____/2018. (Local) (Data)		<b>CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:</b>  _____				

Assinatura do responsável pela Empresa

LOTE 19						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	TECLADO MICROCOMPUTADOR TIPO USB/ABNT2, COMPONENTES TECLAS EXTRAS, MULTIMÍDIA/INTERNET, COR PRETA.	UND	36			
02	MOUSE ÓTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS USB INTERFACE, BOTÃO SCROLL, COR PRETA.	UND	24			
03	FILTRO DE LINHA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 127/220V, QUANTIDADE DE SAÍDA DE 06 TOMADAS MOD. 2P +T UNIVERSAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM FUSIVEL, INTERRUPTOR LIGA/DESLIGA	UND	60			
04	HD EXTERNO PORTÁTIL1TB (TERABYTE)	UND	02			
05	CABO DE REDE CAT. 6U/UTP – (CAIXA COM 305 METROS)	CX	01			
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>						
<b>Valor total por extenso:</b>						
<p>_____, ____/____/2018. (Local) (Data)</p>			<p><b>CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:</b></p> <p>_____ Assinatura do responsável pela Empresa</p>			

**DECLARO** que os preços contidos nesta proposta incluem todos os custos e despesas referentes ao objeto da licitação, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, transporte, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação.

**DECLARO** estar de acordo com todos os termos do Pregão Eletrônico nº. 07/2018 e seus anexos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.  
(Local) (Data)

**(Assinaturas dos Representantes Legais)**

**ANEXO III  
QUADRO ESTIMATIVO DE PREÇOS**

<b>Número do Processo:</b>	212/2018
<b>Referência do Pregão Eletrônico:</b>	07/2018/IPAM
<b>Objeto:</b>	Aquisição de Suprimentos de Informática (toners e outros), para atender as necessidades do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM, conforme quantitativos descritos neste Termo de Referência, por período de doze meses.

LOTE 01						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO	MÉDIA VALOR TOTAL
01	<b>CARTUCHO DE TONER LEXMARK 604, COR PRETO (REF: 60F4000), UTILIZADO NOS SEGUINTE EQUIPAMENTOS: MX-511, MX-410, MX-310, MX-611, MX511DE 511DE, MX410DE 410DE, MX611DHE 611DHE, MX310DN 310DN, MX611DFE 611DFE. PRODUTO ORIGINAL RENDE EM MÉDIA 2.500 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. TONER COM GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK.</b>	UND	519		R\$ 593,00	R\$ 307.767,00
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>			<b>307.767,00</b>			
<b>Valor Total por extenso: Trezentos e sete mil, setecentos e sessenta e sete reais.</b>						

LOTE 02						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO	MÉDIA VALOR TOTAL
01	<b>CARTUCHO DE TONER LEXMARK MODELO MS 310DN, REF: 60FBH00, RENDIMENTO PARA 10.000 CÓPIAS. (PRODUTO ORIGINAL). MARCA: LEXMARK.</b>	UND	15		R\$ 592,00	R\$ 8.887,50
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>			<b>8.887,50</b>			
<b>Valor Total por extenso: Oito mil, oitocentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos.</b>						

LOTE 03						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO	MÉDIA VALOR TOTAL
01	<b>CARTUCHO DE TONER LEXMARK REF: 80C8XK0 PRETO</b> DE ALTO RENDIMENTO. PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS LEXMARK: CX-510 CX-510DE, CX-510DHE. <b>PRODUTO ORIGINAL</b> COM RENDIMENTO MÉDIO DE 8.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK.	UND	58		R\$ 506,57	R\$29.386,67
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>			<b>29.386,67</b>			
<b>Valor Total por extenso: Vinte e nove mil, trezentos e oitenta e seis reais e sessenta e sete centavos.</b>						

LOTE 04						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO	MÉDIA VALOR TOTAL
01	<b>CARTUCHO DE TONER LEXMARK REF:80C8XC0 CIANO</b> DE ALTO RENDIMENTO. PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS LEXMARK: CX-510 CX-510DE, CX-510DHE. <b>PRODUTO ORIGINAL</b> COM RENDIMENTO MÉDIO DE 5.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK.	UND	58		R\$ 501,00	R\$ 29.058,00
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>			<b>29.058,00</b>			
<b>Valor Total por extenso: Vinte e nove mil e cinquenta e oito reais.</b>						

LOTE 05						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO (R\$)	MÉDIA VALOR TOTAL (R\$)
01	<b>CARTUCHO DE TONER LEXMARK REF:80C8XM0 MAGENTA</b> DE ALTO RENDIMENTO. PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS LEXMARK: CX-510 CX-510DE, CX-510DHE. <b>PRODUTO ORIGINAL</b> COM RENDIMENTO MÉDIO DE	UND	58		R\$ 501,00	R\$ 29.058,00

8.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK.					
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>			<b>29.058,00</b>		
<b>Valor Total por extenso: Vinte e nove mil e cinquenta e oito reais.</b>					

LOTE 06						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO (R\$)	MÉDIA VALOR TOTAL (R\$)
01	<b>CARTUCHO DE TONER LEXMARK REF:80C8XY0 AMARELO DE ALTO RENDIMENTO. PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS LEXMARK: CX-510 CX-510DE, CX-510DHE. PRODUTO ORIGINAL COM RENDIMENTO MÉDIO DE 8.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK.</b>	UND	58		<b>R\$ 501,00</b>	<b>R\$ 29.058,00</b>
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>			<b>29.058,00</b>			
<b>Valor Total por extenso: Vinte e nove mil e cinquenta e oito reais.</b>						

LOTE 07						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO	MÉDIA VALOR TOTAL
01	<b>CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA A LASER 2600N NA COR PRETO, REF: Q6000A (ORIGINAL OU SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE).COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 18 (DEZOITO)MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, 100%(CEM POR CENTO) NOVO. OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, EM</b>	UND	58		<b>R\$ 415,00</b>	<b>R\$ 24.070,00</b>

PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.					
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>			<b>24.070,00</b>		
<b>Valor Total por extenso: Vinte e quatro mil e setenta reais.</b>					

LOTE 08						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO	MÉDIA VALOR TOTAL
01	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA A LASER 2600N NA COR CIANO, REF: Q6001A (ORIGINAL OU SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE).COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, 100%(CEM POR CENTO) NOVO. OBS.: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.	UND	58		R\$ 439,00	R\$ 25.462,00
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>			<b>25.462,00</b>			
<b>Valor Total por extenso: Vinte e cinco mil e quatrocentos e sessenta e dois reais.</b>						

LOTE 09						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO	MÉDIA VALOR TOTAL
	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA A LASER 2600N NA COR AMARELO, REF: Q6002A (ORIGINAL OU					

01	SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE). COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, 100%(CEM POR CENTO) NOVO. OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.	UND	58		R\$ 439,00	R\$ 25.462,00
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>			<b>25.462,00</b>			
<b>Valor Total por extenso: Vinte e cinco mil e quatrocentos e sessenta e dois reais.</b>						

LOTE 10						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO	MÉDIA VALOR TOTAL
01	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA A LASER 2600N NA COR MAGENTA, REF: Q6003A (ORIGINAL OU SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE).COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, 100% (CEM POR CENTO) NOVO. OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.	UND	58		439,00	25.462,00

<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>	<b>25.462,00</b>
<b>Valor Total por extenso: Vinte e cinco mil e quatrocentos e sessenta e dois reais.</b>	

LOTE 11						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO	MÉDIA VALOR TOTAL
01	CARTUCHO DE TONER 83A – IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO MFP M127FN.	UND	15		347,50	5.212,50
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>		<b>5.212,50</b>				
<b>Valor Total por extenso: Cinco mil, duzentos e doze reais e cinquenta centavos.</b>						

LOTE 12						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO	MÉDIA VALOR TOTAL
01	CARTUCHO DE TONER PRETO PARA IMPRESSORA HP LASER JET P1606DN REF: CE278A (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE). COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMO DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO OU REMANUFATURAMENTO, 100% (CEM POR CENTO) NOVO, OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.	UND	42		R\$ 551,33	R\$ 23.156,00
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>		<b>23.156,00</b>				
<b>Valor Total por extenso: Vinte e três mil e cento e cinquenta e seis reais.</b>						

LOTE 13						
---------	--	--	--	--	--	--



ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO	MÉDIA VALOR TOTAL
01	<b>CARTUCHO DE TONER PRETO PARA IMPRESSORA HP LASER JET 1020 REF: Q2612A</b> (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE). COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMO DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO OU REMANUFATURAMENTO, 100% (CEM POR CENTO) NOVO, OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.	UND	42		<b>R\$ 463,67</b>	<b>R\$ 19.474,00</b>
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>			<b>19.474,00</b>			
<b>Valor Total por extenso: Dezenove mil e quatrocentos e setenta e quatro reais.</b>						

LOTE 14						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO	MÉDIA VALOR TOTAL
01	<b>CARTUCHO DE TONER PRETO PARA IMPRESSORA HP LASER JET 2035 REF: XE505A/05A</b> (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE). COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMO DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO OU REMANUFATURAMENTO, 100% (CEM POR CENTO) NOVO, OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO,	UND	72		<b>701,00</b>	<b>50.472,00</b>

LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.						
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>			<b>50.472,00</b>			
<b>Valor Total por extenso: Cinquenta mil e quatrocentos e setenta e dois reais.</b>						

LOTE 15						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO	MÉDIA VALOR TOTAL
01	CARTUCHO PRETO (60) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP-PHOTOSMART, REFERÊNCIA: C4680 (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELA), COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE MESES).	UND	14		212,33	2.972,67
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>			<b>2.972,67</b>			
<b>Valor Total por extenso: Dois mil, novecentos e setenta e dois reais e sessenta e sete centavos.</b>						

LOTE 16						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO	MÉDIA VALOR TOTAL
01	CARTUCHO COLORIDO (60) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP-PHOTOSMART, REFERÊNCIA: C4680 (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELA), COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE MESES).	UND	14		239,33	3.350,67
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>			<b>3.350,67</b>			
<b>Valor Total por extenso: Três mil, trezentos e cinquenta reais e sessenta e sete centavos.</b>						

LOTE 17						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO	MÉDIA VALOR TOTAL
	FITA RIBBON COLOR YMCKO 300 MPR	UND	44		333,13	14.657,50

01	CH. INT. PARA IMPRESSORA PRIMACE EVOLIS. REF: R5F008A11. (PRODUTO ORIGINAL).					
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>				<b>14.657,50</b>		
<b>Valor Total por extenso: Quatorze mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos.</b>						

LOTE 18						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO	MÉDIA VALOR TOTAL
01	FITA PARA IMPRESSORA EPSON LX-300 (ORIGINAL OU SIMILAR DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO)	UND	48		39,50	1.896,00
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>				<b>1.896,00</b>		
<b>Valor Total por extenso: Mil e oitocentos e noventa e seis reais.</b>						

LOTE 19						
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / ANO DE FABRICAÇÃO	MÉDIA VALOR UNITÁRIO	MÉDIA VALOR TOTAL
01	TECLADO MICROCOMPUTADOR TIPO USB/ABNT2, COMPONENTES TECLAS EXTRAS, MULTIMÍDIA/INTERNET, COR PRETA.	UND	36		57,37	2.065,44
02	MOUSE ÓTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS USB INTERFACE, BOTÃO SCROLL, COR PRETA.	UND	24		40,11	962,64
03	FILTRO DE LINHA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 127/220V, QUANTIDADE DE SAÍDA DE 06 TOMADAS MOD. 2P +T UNIVERSAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM FUSIVEL, INTERRUPTOR LIGA/DESLIGA	UND	60		42,14	2.528,20
04	HD EXTERNO PORTÁTIL1TB (TERABYTE)	UND	02		442,14	884,28
05	CABO DE REDE CAT. 6U/UTP – (CAIXA COM 305 METROS)	CX	01		466,00	466,00
<b>Valor Total do Lote (R\$):</b>				<b>6.906,56</b>		
<b>Valor Total por extenso: Seis mil, novecentos e seis reais e cinquenta e seis centavos.</b>						
<b>Valor total dos lotes (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19): R\$ 661.769,07 (Seiscentos e sessenta e um mil, setecentos e sessenta e nove reais e sete centavos).</b>						

**ANEXO IV**  
**MODELO DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2018**

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), para fins de atendimento ao **disposto no subitem 6.1 do Edital**, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta apresentada para participar do **Pregão Eletrônico nº 07/2018/IPAM**, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não será no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da IPAM, antes da abertura oficial das propostas; e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.  
(Local) (Data)

\_\_\_\_\_  
(Representante legal do licitante/consórcio, no âmbito da licitação, com identificação completa).

**Observação:** Esta declaração será confeccionada em papel timbrado da empresa e obrigatoriamente assinada pelo seu representante legal ou mandatário.

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUANTO AO CUMPRIMENTO ÀS NORMAS  
RELATIVAS AO TRABALHO DE MENORES**

Declaramos, em atendimento ao previsto no edital de **Pregão Eletrônico nº 07/2018**, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) **menor(es) de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho menor(es) de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz(es), a partir de 14 (quatorze) anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.  
(Local) (Data)

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e carimbo  
(representante legal)**

**Observações:**

- Esta declaração terá que ser apresentada dentro do Invólucro “Documentos de Habilitação”;
- Se a licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO**  
**SUPERVENIENTE E IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

Ao Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho - IPAM,

Prezados Senhores,

A empresa ....., inscrita no CNPJ/MF nº. ...., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (Sra) ....., portador(a) do Documento de Identidade nº. .... e do CPF nº. ...., DECLARA, para efeito de participação no processo licitatório em epígrafe, que a Empresa, acima identificada, não possui fato impeditivo que altere os dados para efetivação da sua habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

A presente declaração é feita sob as penas da lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.  
(Local) (Data)

\_\_\_\_\_  
(Assinaturas dos Representantes Legais)

**ANEXO VII**

**REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E  
DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE  
(Lei Complementar 123/2006)**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de  
Identidade R.G. nº. \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº.  
\_\_\_\_\_, representante da empresa  
\_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº.  
\_\_\_\_\_, solicitamos na condição de **MICROEMPRESAS/EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE**, quando da sua participação na licitação, modalidade de Pregão  
Eletrônico nº 07/2018, seja dado o tratamento diferenciado concedido a essas empresas com  
base nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/2006.

**Declaramos ainda, que não existe nenhum impedimento entre os previstos nos  
incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.**

Como prova da referida condição, apresentamos em documento anexo, **CERTIDÃO  
emitida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou  
empresa de Pequeno Porte na forma do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do  
Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.  
(Local) (Data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal sob carimbo

RG: \_\_\_\_\_

CPF/MF: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF da empresa: \_\_\_\_\_

**ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2018/IPAM**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2018/IPAM**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E  
ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO  
MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – IPAM E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA OS  
FINS QUE ESPECIFICA.

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – IPAM**, inscrito no CNPJ sob o nº 34.481.804/0001-71, com sede na Rua: Dr. Lourenço Antônio Pereira Lima, 2774 – Bairro Embratel, CEP: 76.820-810 – Porto Velho – RO, doravante designado CONTRATANTE, neste ato representado pelo seu Diretor-Presidente, Senhor Ivan Furtado de Oliveira e a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na Av. \_\_\_\_\_, nesta Capital, doravante denominada **CONTRATADO**, representada neste ato por seu representante legal Senhor(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, pactuam o presente Contrato, cuja celebração foi autorizada em decorrência do Processo Administrativo nº 212/2018/IPAM, e que se regerá pelas Leis Federais nºs 10.520/02 e 8.666/93, e posteriores alterações, atendidas as Cláusulas e condições que se seguem:

### **1. DO AMPARO LEGAL**

O respaldo jurídico do presente contrato encontra-se consubstanciado na Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993 e Processo Administrativo nº 212/2018/IPAM.

### **2. DO OBJETO**

a) O objeto do presente Pregão é a seleção da proposta mais vantajosa à Administração, visando à aquisição de Suprimentos de Informática (toners e outros), para atender as necessidades do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM, conforme quantitativos descritos neste Termo de Referência, por período de doze meses, tudo conforme quantidades, condições e especificações técnicas minuciosamente descritas nos Anexos I a VI do Edital de Pregão Eletrônico nº 07/2018/IPAM, partes integrantes e inseparáveis do mesmo, que constituem o Processo nº 212/2018/IPAM.

b) É parte integrante do presente Contrato, independente de sua transcrição, a proposta do CONTRATADO, o edital de Pregão Eletrônico nº 07/2018/IPAM acompanhado de seus anexos, e os demais elementos constantes do Processo nº 212/2018/IPAM.



### 3. DO LOCAL, DA QUANTIDADE, DO VALOR E DO PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL

O material deverá ser entregue conforme discriminado abaixo:

ITEM	OBJETO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CARTUCHO DE TONER LEXMARK 604, COR <b>PRETO (REF: 60F4000)</b> , UTILIZADO NOS SEGUINTE EQUIPAMENTOS: MX-511, MX-410, MX-310, MX-611, MX511DE 511DE, MX410DE 410DE, MX611DHE 611DHE, MX310DN 310DN, MX611DFE 611DFE. PRODUTO ORIGINAL RENDE EM MÉDIA 2.500 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. TONER COM GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK.	UND	519		
02	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA A LASER 2600N NA <b>COR PRETO, REF: Q6000A</b> (ORIGINAL OU SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE).COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 18 (DEZOITO)MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, 100%(CEM POR CENTO) NOVO. OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.	UND	58		
03	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA A LASER 2600N NA <b>COR CIANO, REF:Q6001A</b> (ORIGINAL OU SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE).COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 18 (DEZOITO)MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, 100%(CEM POR CENTO) NOVO. OBS.: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO,	UND	58		

	LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.				
04	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA A LASER 2600N NA <b>COR AMARELO, REF: Q6002A</b> (ORIGINAL OU SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE). COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 18 (DEZOITO)MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, 100%(CEM POR CENTO) NOVO. OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.	UND	58		
05	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA A LASER 2600N NA <b>COR MAGENTA, REF: Q6003A</b> (ORIGINAL OU SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE).COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, 100% (CEM POR CENTO) NOVO. OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.	UND	58		
06	CARTUCHO DE TONER <b>83A</b> – IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO MFP M127FN.	UND	15		
07	FITA RIBBON COLOR YMCKO 300 MPR CH. INT. PARA IMPRESSORA PRIMACE EVOLIS. REF: R5F008A11. (ORIGINAL FABRICANTE).	UND	44		

08	FITA PARA IMPRESSORA EPSON LX-300 (ORIGINAL OU SIMILAR DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO).	UND	48		
09	CARTUCHO DE TONER <b>PRETO</b> PARA IMPRESSORA HP LASER JET P1606DN <b>REF: CE278A</b> (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE). COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMO DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO OU REMANUFATURAMENTO, 100% (CEM POR CENTO) NOVO, OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.	UND	42		
10	CARTUCHO DE TONER <b>PRETO</b> PARA IMPRESSORA HP LASER JET 1020 <b>REF: Q2612A</b> (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE). COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMO DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO OU REMANUFATURAMENTO, 100% (CEM POR CENTO) NOVO, OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.	UND	42		
11	CARTUCHO DE TONER <b>PRETO</b> PARA IMPRESSORA HP LASER JET 2035 <b>REF: XE505A/05A</b> (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELE). COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMO DE 18 (DEZOITO) MESES, NÃO SENDO DE FORMA ALGUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO OU REMANUFATURAMENTO, 100% (CEM POR CENTO) NOVO, OBS: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR	UND	72		

	ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM A MARCA REGISTRADA DO FABRICANTE, E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LACRADO DE FORMA A PROTEGER O MATERIAL DA AÇÃO DA LUZ, POEIRA E UMIDADE. COM RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS – PADRÃO. CONFORME NORMA ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.				
12	CARTUCHO <b>PRETO</b> (60) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP-PHOTOSMART, <b>REFERÊNCIA: C4680</b> (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELA), COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE MESES).	UND	14		
13	CARTUCHO <b>COLORIDO</b> (60) PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP-PHOTOSMART, <b>REFERÊNCIA: C4680</b> (SIMILAR, PORTANTO, TENDO A MESMA QUALIDADE DO ORIGINAL FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU SUPERIOR A ELA), COM SELO DE GARANTIA E VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE MESES).	UND	14		
14	CARTUCHO DE TONER LEXMARK MODELO MS 310DN, <b>REF: 60FBH00</b> , RENDIMENTO PARA 10.000 CÓPIAS. (PRODUTO ORIGINAL) MARCA: LEXMARK.	UND	15		
15	CARTUCHO DE TONER LEXMARK <b>REF:80C8XK0 PRETO</b> DE ALTO RENDIMENTO. PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS LEXMARK: CX-510 CX-510DE, CX-510DHE. <b>PRODUTO ORIGINAL</b> COM RENDIMENTO MÉDIO DE 8.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK.	UND	58		
16	CARTUCHO DE TONER LEXMARK <b>REF:80C8XC0 CIANO</b> DE ALTO RENDIMENTO. PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS LEXMARK: CX-510 CX-510DE, CX-510DHE. PRODUTO ORIGINAL COM RENDIMENTO MÉDIO DE 5.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK.	UND	58		
17	CARTUCHO DE TONER LEXMARK <b>REF:80C8XM0 MAGENTA</b> DE ALTO RENDIMENTO. PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS LEXMARK: CX-510 CX-510DE, CX-510DHE. PRODUTO ORIGINAL COM RENDIMENTO MÉDIO DE 8.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE	UND	58		

	FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK.				
18	CARTUCHO DE TONER LEXMARK REF:80C8XY0 AMARELO DE ALTO RENDIMENTO. PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS LEXMARK: CX-510 CX-510DE, CX-510DHE. PRODUTO ORIGINAL COM RENDIMENTO MÉDIO DE 8.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. GARANTIA DE 03 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. MARCA: LEXMARK	UND	58		
19	TECLADO MICROCOMPUTADOR, TIPO USB/ABNT2, COMPONENTES TECLAS EXTRAS, MULTIMÍDIA/INTERNET, COR PRETA.	UND	36		
20	MOUSE ÓTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS USB INTERFACE, BOTÃO SCROLL, COR PRETA.	UND	24		
21	FILTRO DE LINHA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 127/220V, QUANTIDADE DE SAÍDA 06 TOMADAS MOD. 2P +T UNIVERSAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS C FUSÍVEL, INTERRUPTOR LIGA/DESLIGA.	UND	60		
22	HD EXTERNO PORTÁTIL 1 TB (TERABYTE).	UND	02		
23	CABO DE REDE CAT. 6 U/UTP – (CAIXA COM 305 METROS)	CX	01		

a) O local de entrega do objeto contratado será realizado sede do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM, situado na Rua Antônio Lourenço Pereira Lima, 2774, bairro Embratel, CEP 76820-810, na Cidade de Porto Velho – RO, conforme horário de atendimento (8 às 14 horas de segunda a sexta feira).

b) O prazo de entrega do material será contado a partir da data de assinatura do presente contrato, ou do recebimento da nota de empenho ou ordem de fornecimento.

#### 4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta dos recursos consignados ao Instituto De Previdência E Assistência Dos Servidores Do Município De Porto Velho – IPAM, pela Lei Orçamentária Anual do Município de Porto Velho, conforme as seguintes Classificações Funcionais Programáticas:

Programa: Fundo de Previdência Social – IPAM – Previdência (07.11.09.126.0007.2.121 – Implementação de Ações de Informatização) – Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo. Valor: R\$ 591.912,23 (Quinhentos e noventa e um mil, novecentos e doze reais e vinte e três centavos.).

Programa: Fundo da Assistência Social – IPAM – Assistência (07.12.10.126.0007.2.121 – Implementação de Ações de Informatização) – Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo. Valor: 70.000,00 (Setenta mil reais).

a) O valor do contrato é de R\$ XXXX (XXXX).

b) No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

## **5. DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do contrato será de XX (XXXX) dias, a partir da data da assinatura do instrumento, nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **6. DO REAJUSTE**

Os preços são fixos e irremovíveis.

## **7. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regula-se pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do artigo 55, do mesmo diploma legal.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

Compete ao CONTRATADO:

- a) Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- b) Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- d) Este dever implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o produto com avarias ou defeitos;
- e) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- f) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- g) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- h) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- i) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- j) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- k) Atender a todas as diretrizes para execução do objeto, apontadas no Termo de Referência que integra o Termo de Contrato;
- l) Responsabilizar-se pelo pagamento de todas as despesas decorrentes da execução do objeto, incluindo fretes, impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre a contratação;
- m) Executar os serviços conforme o estabelecido no Contrato e de acordo com as necessidades do Contratante, devendo ainda fiscalizar o nível de qualidade, visando manter a eficiência e eficácia dos serviços prestados;
- n) Reparar, corrigir, remover ou substituir as parcelas executadas, no total ou em parte, objeto do Contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço;
- o) O Contratado deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente as solicitações que lhe forem efetuadas;
- p) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em Instrumento Convocatório;
- q) Executar os serviços contratados seguindo os rígidos padrões consignados no normativo legal concernente ao objeto do contrato (ANVISA, ABNT, INMETRO, etc.), atendendo ainda à legislação de proteção ao meio ambiente e de incentivo ao desenvolvimento sustentável, quando aplicáveis;
- r) Orientar o Contratante quanto ao melhor uso dos produtos e melhores práticas aplicáveis ao contrato;
- s) Os casos excepcionais serão avaliados pelo CONTRATANTE, que decidirá motivadamente.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimentos definitivos;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de fatos que, a seu critério, exijam a adoção de medidas por parte do CONTRATADO;
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADO, através de servidor especialmente designado;
- d) Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO, relativos à execução do objeto da contratação;
- e) Efetuar o pagamento no prazo previsto;
- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços ou bens entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo CONTRATADO;
- g) Certificar-se do atendimento às exigências elaboradas para a presente contratação, condicionantes da assinatura deste Termo;
- h) Zelar pelo cumprimento das obrigações das partes, constantes nos documentos que precedem e integram o presente contrato, mesmo as não transcritas neste Termo;
- i) Notificar por escrito o Contratado a respeito de qualquer irregularidade constatada no objeto contratado;
- j) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;
- k) Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo dos serviços pelo fiscal do contrato, de acordo com as condições de preço e pagamento contratados;
- l) Efetuar a publicação deste termo contratual na forma da lei.

## **10. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

Os bens serão recebidos:

- a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará no prazo fixado no Termo de Referência.
- c) A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.



## 11. DA FISCALIZAÇÃO

a) A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração.

b) A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

c) O gestor do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 12. DAS PENALIDADES

a) O licitante que deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida a prévia e ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e das demais cominações legais.

b) As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

c) As empresas punidas com Impedimento de Licitar e Contratar com o Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM, ou que sejam declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública será incluída no SIGAP.

d) As penalidades a que está sujeito o licitante ou contratado inadimplente encontram-se relacionadas no Anexo I do edital, sendo elas:

**Advertência:** Glosa sobre o valor total do item, graduadas conforme a gravidade da falta, segundo metodologia disposta na Norma de fiscalização do contrato e penalidades aplicáveis à Contratada;

Pelo descumprimento total ou parcial do compromisso pelo Contratado, a Administração poderá aplicar multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor referente à parcela não adimplida da obrigação;

Na hipótese da empresa recusar-se a assinar o Contrato no prazo informado, durante a vigência da proposta, caracteriza-se a inexecução total da obrigação assumida;

e) Impedimento de Licitar e Contratar, aplicados conforme a seguinte gradação das faltas cometidas:

**Gravíssima:** Impedimento de Licitar e Contratar com o Instituto De Previdência E Assistência Dos Servidores Do Município De Porto Velho – IPAM pelo prazo de 5 (cinco) anos, mais Declaração de Inidoneidade para Licitar e Contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. Compreende os casos de crime na execução do contrato, inexecução total e a recusa em assinar o termo contratual;

**Grave:** Impedimento de Licitar e Contratar com o Instituto De Previdência E Assistência Dos Servidores Do Município De Porto Velho – IPAM prazo de 4 (quatro) anos. Compreende os casos de retardamento da execução do objeto com prejuízo à Administração;

Retardamento da execução do objeto, sem prejuízo à Administração: Impedimento de Licitar e Contratar com o Instituto De Previdência E Assistência Dos Servidores Do Município De Porto Velho – IPAM, pelo prazo de 3 (três) anos;

f) Às demais ocorrências, que não previstas nas alíneas anteriores, será aplicado o Impedimento de Licitar e Contratar ao percentual da inexecução. Exemplo: Inexecução Parcial de 20% do contrato = 1 ano; Inexecução Parcial de 40% = 2 anos.

g) A aplicação de quaisquer das penalidades ora previstas não impede a rescisão contratual.

h) A aplicação das penalidades será precedida da concessão de oportunidade para exercício da ampla defesa e do contraditório, por parte do contratado, na forma da lei.

i) Concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

j) Os prazos para adimplemento das obrigações contratuais admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/93, devendo a solicitação dilatatória, sempre por escrito, ser fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

### 13. DO PAGAMENTO

a) O pagamento será efetuado através de ordem bancária e depósito em conta-corrente indicada pelo Contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo dos serviços prestados, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, observada ainda a ordem cronológica das datas de suas exigibilidades.

b) O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, houver erro na fatura, ou se os serviços não estiverem em perfeitas condições de funcionamento ou de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

- c) Saneadas as condições impeditivas do pagamento, serão contabilizados os dias decorridos desde a sua comunicação formal, e adicionados ao prazo de pagamento restante.
- d) O CONTRATANTE poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo CONTRATADO nos termos deste contrato.
- e) Nas faturas não pagas até o vencimento, desde que o CONTRATADO não tenha concorrido, de alguma forma, para o atraso, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, proporcional ao atraso, corrigido pela variação acumulada do IGP-M.
- f) A execução do serviço se fará em conformidade com o procedimento descrito no edital de licitação que precedeu o presente termo, nos itens 3, 6 e 7 melhores especificadas no Anexo I do Edital.

#### **14. DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

- a) Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- b) A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos termos dos parágrafos 1º e 2º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

#### **15. DA RESCISÃO**

- a) A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a possibilidade de sua rescisão, a critério da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.
- b) A rescisão deste contrato será formalmente motivada nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e poderá ser:
  - I) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se o CONTRATADO com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
  - II) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência para a Administração;
  - III) Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.
- c) A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
- d) O CONTRATADO reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão Administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **16. DO FORO**

- a) As partes elegem o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia, para dirimir as dúvidas ou omissões oriundas do presente Contrato que não possam ser dirimidas administrativamente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, é lavrado o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, o qual depois de lido e achado conforme, é assinado pelo CONTRATANTE e pelo CONTRATADO, dele sendo extraídas as cópias que se fizerem necessárias para sua publicação e execução.

Porto Velho-RO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

IVAN FURTADO DE OLIVEIRA

Diretor-Presidente/IPAM

Representante legal do CONTRATADO

VISTO: \_\_\_\_\_

Assessoria Jurídica/IPAM

TESTEMUNHAS: