



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2016
PROCESSO Nº. 01806/2015
PREÂMBULO**

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – IPAM vem por intermédio da pregoeira designado pela Portaria nº. 094 de 2016, publicada no Diário Oficial do Município n. 5.167 de 14/03/2016, tornar público para conhecimento dos interessados que fará realizar esta licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA EXCLUSIVO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, a qual será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal nº 10.300 de 17/02/2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 (com suas posteriores alterações), bem como Lei Complementar 123/2006 e suas alterações pela Lei Complementar nº 147/2014, bem como Instrução Normativa nº. 001/2008/IPAM e demais normas regulamentares estabelecidas neste ato convocatório, cujas propostas deverão ser entregues nos termos estipulados neste edital e seus anexos, **EXCLUSIVAMENTE à participação de MICROEMPRESA-ME e EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP.**

1. DO OBJETO, DAS DATAS E HORÁRIOS DO PREGÃO

1.1. Aquisição de Material de Expediente, para atender às necessidades e demandas do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho, uma vez que os mesmos são indispensáveis ao regular funcionamento administrativo e institucional deste órgão, destinado **EXCLUSIVAMENTE à participação de MICROEMPRESA-ME e EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP.**

1.2. Os quantitativos, unidades e especificações técnicas dos materiais, objeto deste Pregão, estão contidas no Anexo I deste Edital, o qual deverá ser minuciosamente observado pelo pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas, em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas neste Edital, e as especificações constantes no **Anexo I – Termo de Referência** deste Edital, prevalecerão às últimas.

1.3. INÍCIO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 31/03/2016 às 8h00min.

1.4. LIMITE DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 12/04/2016 às 09h30min.

1.5. ABERTURA DAS PROPOSTAS: 12/04/2016 às 9h30min.

1.6. DATA DO PREGÃO / DISPUTA DE PREÇOS: 12/04/2016 às 10h00min.

1.7. Para todas as referências de tempo será observado o **horário de Brasília/DF.**

1.8. Compõem e integram este **Edital** os seguintes **Anexos:**

a) Anexo I: TERMO DE REFERENCIA;

b) Anexo II: QUADRO ESTIMATIVO DE PREÇOS;

c) Anexo III: MODELO DE PROPOSTA;

d) Anexo IV: MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA;

e) Anexo V: MODELO DE DECLARAÇÃO QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS NORMAS RELATIVAS AO TRABALHO DO MENOR;

f) Anexo VI: REQUERIMENTO DE BENEFICIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.



2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. A presente licitação destina-se **EXCLUSIVAMENTE** à participação de MICROEMPRESA - ME e EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, qualificadas como tais nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014 e em observância ao disposto no art. 6º, do Decreto Municipal nº 11.003/2008.

2.2. O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a **comunicação pela INTERNET**, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases. A partir do horário previsto neste **Edital**, a sessão pública na Internet será aberta por comando da pregoeira com a utilização de sua chave de acesso e senha.

2.3. Os trabalhos serão conduzidos por servidores da Comissão Permanente de Licitação – CPL/IPAM, designada **Pregoeira**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações”, constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A, no endereço, www.licitacoes-e.com.br, opção “acesso identificado”.

2.4. As consultas formais serão respondidas diretamente aos licitantes interessados e disponibilizadas no site www.licitacoes-e.com.br, no campo MENSAGENS, no link correspondente a este edital.

2.5. O fornecedor interessado em participar desta licitação será responsável por observar as datas e os horários limites informados neste instrumento para recebimento e abertura da proposta, disputa de preços e demais atos relativos a este certame.

2.6. Os demais avisos de suspensão e reabertura quando houver, e convocação para envio de documentação será consignado pela Pregoeira no sistema, no campo de mensagens, no link relativo a este Pregão. É de exclusiva responsabilidade do licitante é observar os comunicados, mensagens e prazos que forem informados no sistema.

2.7. Este Edital e seus anexos serão disponibilizados aos licitantes, exclusivamente por meio magnético, no Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho - IPAM, na sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL, sito à rua: Lourenço Antônio Pereira Lima, nº 2760 – Bairro Embratel - CEP: 76.820-820 – Porto Velho/RO, **das 8h às 14h (horário local de Rondônia)** ou no site do Banco do Brasil S/A, no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br ou ainda no site do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho - IPAM no endereço eletrônico www.ipam.ro.gov.br.

3. DA DESPESA E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas com o objeto desta licitação serão custeadas com recursos oriundos da seguinte Dotação Orçamentária, Programa de Trabalho e Elemento de Despesas, também explicitados e constantes a respectiva Nota de Empenho:

Programa: **Fundo de Assistência à Saúde** - Projeto Atividade: 2.001 - Administração da Unidade - Elemento de Despesa: 3390300000 - Fonte: 105 - Cod. Reduzido: 1088 - Reserva de Saldo: 289

3.1.1. O valor estimado para a aquisição é de **R\$ 22.583,27 (Vinte e dois mil quinhentos e oitenta e três reais e vinte e sete centavos)**.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Somente poderão participar desta licitação as empresas que atenderem a todas as exigências deste Edital e estiverem nos termos do artigo 3º, incisos I e II, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, regularmente estabelecida no País que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.



4.2. A presente licitação será realizada através de sistema eletrônico, de modo que os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente cadastrados junto ao provedor do sistema eletrônico – Banco do Brasil S/A, através do portal de licitações no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, devendo o interessado preencher o termo de adesão e apresentar a documentação exigida para ter acesso ao portal.

4.3. Não poderão participar desta licitação empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

- a) Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- b) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária ou outras penalidades impostas por qualquer órgão da Prefeitura Municipal de Porto Velho-RO motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88, da Lei no. 8.666/93;
- c) Sejam declaradas inidôneas por qualquer Órgão da Administração Pública;
- d) Estejam sob falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação;
- e) Empresas que descumpram o Art. 9º da Lei nº 8.666/93;
- f) Empresas que possuam ramo de atividade registrado no ato constitutivo incompatível com o objeto desta licitação;
- g) Empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- h) Não poderá participar direta ou indiretamente desta licitação ou do fornecimento de bens ou serviços a ela necessários, servidor ou dirigente do IPAM/RO.

4.4. Todos os documentos a serem entregues deverão ser impressos por qualquer processo, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, devendo aqueles que não forem apresentados em papel timbrado trazer a razão social ou denominação social do emitente, e deverão ainda ser apresentados em originais ou fotocópias autenticadas **exclusivamente** por Tabelião de Notas, ou ainda, autenticados por servidor pertencente à Comissão Permanente de Licitação - CPL/IPAM, mediante apresentação e conferência dos originais.

5. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. CONDUÇÃO DO CERTAME

5.1.1. O certame será conduzido pela **Pregoeira**, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- I. Coordenar o processo licitatório;
- II. Receber, examinar e decidir as impugnações e consultas a este Edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;
- III. Conduzir a sessão pública na internet;
- IV. Verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório;
- V. Dirigir a etapa de lances;
- VI. Verificar e julgar as condições de habilitação;
- VII. Receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- VIII. Indicar o vencedor do certame;
- IX. Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- X. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- XI. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

5.2. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

5.2.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País.

5.2.2. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.licitacoes-e.com.br, opção "Acesso Identificado".



5.2.3. A chave de identificação e a senha terão validade determinada pelo Banco do Brasil S/A, poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, provedor do sistema, devidamente justificado.

5.2.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho - IPAM, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.2.5. É de inteira responsabilidade do licitante também a operação/utilização e acesso ao sistema, devendo observar os requisitos mínimos exigidos para tanto, sendo que o IPAM não se responsabiliza pelos prejuízos advindos ao licitante e causados pela ausência de conexão, falta de conhecimentos técnicos ou requisitos mínimos e outras falhas que possam ocorrer por responsabilidade exclusiva da licitante, que deverá esclarecer suas dúvidas sobre o Sistema diretamente com o Banco do Brasil, responsável pelo funcionamento do sistema.

5.2.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO ELETRÔNICO

5.3.1. A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico no site www.licitacoes-e.com.br, opção "Acesso Identificado", observando data e horário limite estabelecidos.

5.3.2. Como requisito para a participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que tem pleno conhecimento das exigências previstas neste Edital, declarar que cumpre plenamente os requisitos de habilitação nele previstos e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório.

5.3.3. No caso de desconexão da Pregoeira, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;

5.3.4. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação;

5.3.5. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a **Sessão Pública do Pregão**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS E SEU ENVIO

6.1. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital e seus anexos. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.2. Os licitantes deverão inserir suas propostas iniciais dentro do sistema (www.licitacoes-e.com.br) até a data e horários definidos nos **subitens 1.3 a 1.7** deste edital. Para inserção de suas propostas iniciais, os licitantes deverão observar rigorosamente a **descrição, exigências mínimas e quantidade de fornecimento dos materiais** constantes no Anexo I do presente Edital (Termo de Referência n.º 003/2016/COTEC/IPAM).



6.3. Quando do cadastro da proposta de preços e inclusão de informações e documentos complementares junto ao campo de informação do sistema “licitações-e”, **não poderá o licitante informar qualquer dado que possibilite a sua identificação (tais como: nomes, endereços, logos da empresa, etc), sob pena de desclassificação.**

6.4. Após a etapa de lances, os licitantes classificados provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do **Anexo III (Modelo de Proposta de Preços)**, atentando ao prazo de convocação efetuada pela **Pregoeira**, bem como ao prazo por ela estipulado no Sistema (campo de mensagem).

6.5. Apresentar, **quando solicitado pela pregoeira**, documentos complementares à proposta, enviando-os em tempo hábil, scaneados para o e-mail cpl@ipam.ro.gov.br, a fim de proporcionar a Pregoeira, maiores condições de aferição da qualidade e aceitabilidade dos materiais ofertados, bem como, solicitar mais esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos, ficando a licitante obrigada a apresentar os documentos que comprovem a exequibilidade de sua proposta.

6.6. Nos preços ofertados deverão estar inclusos o lucro pretendido e todos os custos decorrentes da operação de venda dos equipamentos e suprimentos, objeto desta licitação, tais como **transporte, mão-de-obra, impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, embalagens, prêmios de seguro, fretes**, e outras despesas incidentes ou necessárias à efetivação do cumprimento das obrigações decorrentes do presente Pregão.

6.7. Os preços propostos serão, para todos os efeitos legais, de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.8. A(s) Proposta(s) de Preços do licitante(s) declarado(s) vencedor(es) do certame licitatório, nos termos do **subitem 7.8** do presente **Edital**, deverá(ão) ser datilografada ou impressa em papel timbrado em uma (01) via, redigida em língua portuguesa (salvo quanto as expressões técnicas de uso corrente), sem ressalvas, emendas, rasuras ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as páginas e assinada na última pelo responsável ou procurador da empresa licitante, bem como numeradas em ordem crescente, além de conter o seguinte:

- I. Razão social, CNPJ/MF, endereço completo, CEP, **e-mail e telefone/fax** do licitante, bem como **conta-corrente, nome e número da agência bancária** pela qual ocorrerá o crédito dos pagamentos a serem efetuados pelo Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho - IPAM, na hipótese de sagrar-se vencedora desta licitação;
- II. Constar Preços unitários e total por Item que compõe o(s) Lote(s), em Real, utilizando-se apenas duas casas decimais após a vírgula, expressos em algarismos arábicos, de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, ficando estabelecido desde já, que na hipótese de divergência entre um e outro, a **Pregoeira** adotará o preço unitário para fins de apuração do real valor da proposta;
- III. Conter todas as informações necessárias ao julgamento de sua aceitação;
- IV. Apresentar, **quando solicitado pela Pregoeira**, documentos complementares à proposta (prospectos, folders, etc, emitidos pelo fabricante do equipamento), de modo a possibilitar a aferição das especificações técnicas do bem, enviando-os em tempo hábil, scaneados para o e-mail: cpl@ipam.ro.gov.br, a fim de proporcionar à **Pregoeira**, melhores condições de aferir a aceitabilidade dos serviços ofertados;
- V. Indicar em sua proposta o prazo de validade da mesma, que não poderá ser inferior a **90 (noventa)** dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação.

6.9. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira (observando o subitem 6.7).

6.10. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.



7. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E SESSÃO PÚBLICA DOS LANCES

7.1. A partir do horário previsto no sistema terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.

7.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2.1. Serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.2.2. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.3. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

7.4. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, **finalizando-se** automaticamente e **encerrando** a recepção de lances.

7.5. Caso o sistema não emita o aviso de fechamento iminente, a **Pregoeira** se responsabilizará pelo aviso de encerramento aos licitantes.

7.6. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão da Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.7. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, a **Pregoeira** poderá encaminhar pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste **Edital**.

7.8. Após a fase de lances e/ou negociação, se houver, a licitante vencedora deverá readequar os preços unitários e total dos Itens, salientando que serão desclassificadas as propostas que ofertarem preços totais ou unitários para os itens que compõem o lote superior aos preços de mercado atestado pelo IPAM, ou ainda que diverjam daqueles informados no sistema (preço de arrematação do lote).

7.8.1. A proposta ajustada ao lance final e os documentos exigidos para habilitação, deverão ser escaneados dos originais, os quais deverão estar assinados, rubricados, e enviados via correio eletrônico para o e-mail cpl@ipam.ro.gov.br, imediatamente após o encerramento da disputa de preços;

7.8.2. A proposta e os documentos apresentados por correio eletrônico deverão ser encaminhados em original ou por cópias autenticadas por tabelião de cartório ou por qualquer servidor da Comissão Permanente de Licitação – CPL/IPAM, **no prazo máximo de 3 (três) dias úteis**, contados do final da sessão do pregão, para a Comissão Permanente de Licitação – CPL/IPAM situada na Rua Lourenço Antônio Pereira Lima, nº 2760 – Bairro Embratel – Porto Velho/RO, em envelope contendo em sua face externa os seguintes dizeres:

PREGÃO ELETRÔNICO EXCLUSIVO Nº 002/2016
PROCESSO Nº 1806/2015
PROPOSTA DE PREÇOS/DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL, CNPJ/MF E ENDEREÇO DA EMPRESA.



7.9. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital, o objeto deste Pregão será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço, observando os valores unitário e total do item que compõe o lote.

7.10. Se a proposta não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o **Pregoeira** examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda a este Edital.

7.11. O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas. No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, valem os valores obtidos na etapa de propostas.

7.12. Da **Sessão Pública** do presente Pregão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponibilizada na Internet para acesso livre, após a homologação do Pregão.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. O critério de julgamento desta licitação será o de "**MENOR PREÇO POR LOTE**".

8.1.1 A pregoeira levará em consideração o menor preço **apurado para o(s) item(ns) de cada Lote**, que no caso desta Licitação, será composto **por 08 Lotes**.

8.2. Serão **desclassificadas** as propostas que:

I. Forem elaboradas em desacordo com os termos deste **Edital** e de seus anexos, que sejam omissas ou que apresentem irregularidades insanáveis. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema pela **Pregoeira**, possibilitando assim o acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

II. Se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, mormente no que tange aos aspectos tributários;

III. Ofertarem materiais com características que não atendam às especificações técnicas básicas indicadas no **Anexo I** deste **Edital**;

IV. Que contiverem preços condicionados a prazos, vantagens de qualquer natureza ou descontos não previstos neste pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido;

V. Que forem omissas, vagas, apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como as que apresentarem preços ou vantagens baseadas nas ofertas de outros licitantes.

VI. Que após a fase de lances ou negociação, quando houver, permaneçam com seus preços **unitários e total** do(s) lote(s), **superiores aos preços atestados pela Administração como sendo os de mercado**.

8.3. Se a proposta ou lance de menor valor, não for aceitável, ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, a **Pregoeira** examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda a este edital.

8.4. A **Pregoeira**, em qualquer fase desta licitação, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação, sob pena de desclassificação da oferta, bem como, poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal da Prefeitura do Município de Porto Velho/RO ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

8.5. No julgamento da habilitação e das propostas, a **Pregoeira** poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



8.6. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital, o(s) licitante(s) será (ao) declarado(s) vencedor(es) do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Habilitação das licitantes será verificada mediante a verificação da documentação exigida para estes fins, devendo os documentos exigidos serem entregues aos cuidados da Pregoeira, mediante envio dos documentos scaneados para o endereço eletrônico: cpl@ipam.ro.gov.br. Os documentos exigidos são aqueles especificados no item 6 e 7, e para habilitação serão neste item apresentados.

9.2. O Proponente Vencedor deverá apresentar os seguintes **documentos de habilitação jurídica, qualificação técnica, e as regularidades fiscais e trabalhistas:**

9.2.1. Habilitação Jurídica:

- a) **Cédula de Identificação** dos sócios, ou do diretor; ou proprietário, ou do representante legal da empresa.
- b) **Registro comercial**, no caso de empresa individual, através da certidão da Junta Comercial.
- c) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores. No caso de alterações será admitido o estatuto ou o contrato consolidado.
- d) **Inscrição do ato constitutivo** no caso de sociedade civil, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- e) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, se a atividade assim o exigir, bem assim, documento em que identificados os seus administradores.

9.2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) **Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (**ALVARÁ** ou **FAC**);
- b) **Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ**;
- c) **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal**, mediante apresentação da **Certidão conjunta** de débitos relativos a tributos federais e a Dívida Ativa da União, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos Negativos;
- d) **Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com efeitos Negativos, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;
- e) **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais ou Certidão Positiva com efeitos Negativos, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;
- f) **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- g) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, ou apresentação de certidão positiva



de débitos trabalhistas, com os mesmos efeitos da certidão negativa, fornecida pelo órgão competente, com a validade não superior a 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua emissão, conforme determinado pelo § 4º, do Art. 642-A, da consolidação das Leis Trabalhistas.

9.2.3. Qualificação técnica:

- a) A empresa licitante deverá comprovar, mediante atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem o fornecimento de materiais compatíveis com o objeto da licitação, **devendo constar nos atestados emitido por pessoa jurídica de direito privado** o nome completo do signatário, nº. do CPF, bem como reconhecimento em cartório da assinatura aposta, estando às informações ali contidas sujeitas à verificação de sua veracidade por parte da Pregoeira.

9.2.4. Qualificação econômica - financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida no domicílio da pessoa jurídica com data de expedição limitada a 30 (trinta) dias.

9.3. Declarações: As declarações e Termos exigidos no presente Edital deverão ser encaminhados junto à documentação de habilitação e proposta de preços, **sob pena de desclassificação**, devendo ser elaborados em papel timbrado da empresa e obrigatoriamente assinada pelo seu representante legal ou seu mandatário, sob pena de desclassificação, conforme detalhado abaixo:

- a) **Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal**, atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (C.R.F.B., Art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº. 9.854/99), conforme modelo constante no **Anexo V** deste Edital.
- b) **Declaração de Elaboração Independente de Proposta**, confeccionado em papel timbrado da empresa e obrigatoriamente assinada pelo seu representante legal ou mandatário, conforme modelo constante no **Anexo IV** deste Edital.
- c) **Requerimento de Benefício do Tratamento diferenciado e Declaração para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, confeccionado em papel timbrado da empresa e obrigatoriamente assinada pelo seu representante legal ou mandatário, conforme modelo constante no **Anexo VI** deste Edital.

9.4. Disposições Gerais da Habilitação

9.4.1. Serão inabilitados os licitantes que não apresentarem quaisquer dos documentos listados neste **Item 9 (DA HABILITAÇÃO)** ou que apresentarem documentos com data de validade vencida ou com rasuras ou entrelinhas que ponha em dúvida a veracidade dos dados, **ressalvado o disposto na Lei Complementar 123/2006**, que diz respeito a regularidade fiscal prevista no Estatuto Nacional da Microempresa e empresa de Pequeno Porte.

9.4.2. A documentação deverá ser apresentada em original ou por meio de qualquer processo de fotocópia, exclusivamente autenticada por Tabelião de Notas ou Servidor da Comissão Permanente de Licitações – CPL/IPAM mediante apresentação dos originais para conferência, sendo que as certidões emitidas pela Internet somente terão validade após a verificação “online” por membro da equipe de apoio ou pela Pregoeira, devendo, ainda, ser observado o seguinte, **sob pena de inabilitação**, todos os documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

- a. Se o licitante **for matriz**, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz;
- b. Se o licitante **for filial**, todos os documentos deverão estar em nome da mesma, exceto aqueles que, comprovadamente, forem emitidos apenas em nome da matriz;
- c. Se o licitante **for matriz**, mas a prestadora do objeto deste edital ou emissora da fatura/nota fiscal for filial, os documentos deverão ser apresentados em nome de ambas, matriz e filial.



9.4.3. Se o(s) licitante(s) desatender(em) às exigências previstas no **subitem** acima, a **Pregoeira** examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até atender a este **Edital**.

9.4.4. Não serão aceitos protocolos de entrega de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente **Edital**.

9.4.5. Todos os documentos de habilitação emitidos língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

9.4.6. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e documentos.

9.4.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme podemos observar o artigo 43 §1º da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

9.4.8. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, **sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93 e neste Edital**, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do futuro contrato ou instrumento equivalente.

10. DOS PEDIDOS ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO

10.1. Os pedidos de **esclarecimentos** referentes ao processo licitatório de que trata o presente edital deverão ser enviados à **Pregoeira até 03 (três) dias úteis** anteriores a data fixada para abertura da Sessão Pública, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, para o e-mail: cpl@ipam.ro.gov.br, respeitado o horário de funcionamento da CPL, ou seja, **de 08h às 14h (horário de Porto Velho - RO), em dias úteis**.

10.2. Até **02 (dois) dias antes** da data fixada para abertura da sessão pública, **observado em todo caso o horário de expediente do Instituto, conforme disposto no subitem 11.1 deste Edital**, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá **propor impugnação** contra este ato convocatório mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico cpl@ipam.ro.gov.br;

10.3. Caberá à Pregoeira, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação, no prazo de até 1 (um) dia útil;

10.4. Acolhida(s) a(s) impugnação(ões) contra este Edital e ultimadas as providências dela(s) decorrentes, somente serão alterados os prazos e designada nova data para abertura das propostas se, inquestionavelmente, as alterações alcançarem a formulação das propostas. Caso ocorra alteração de datas, a Pregoeira adotará as providências necessárias para a divulgação, pelos meios legalmente exigidos, divulgando a nova data do certame;

10.5. As consultas formais e respostas às impugnações serão respondidas diretamente aos licitantes interessados (como resposta ao e-mail que originou o pedido de esclarecimento ou a impugnação) e disponibilizadas no site www.ipam.ro.gov.br, no link correspondente a este edital, para os demais interessados;

10.6. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, o licitante que o tendo aceitado sem objeção, venha a apontar, depois da abertura das propostas de preços, falhas ou irregularidades que o viciarem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;



10.7. Não serão conhecidas e, portanto, respondidas as impugnações intempestivas, ou seja, apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente para tanto.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, **de forma imediata e motivadamente (conforme prazo consignado pelo Pregoeiro no sistema), manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias**, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. Os recursos e contra-razões de recurso referentes a este Pregão, quando aceitos no sistema, deverão ser dirigidos à Pregoeira e remetidos via correio eletrônico para o e-mail: cpl@ipam.ro.gov.br, respeitados os prazos e horários estabelecidos neste Edital.

11.3. A falta de manifestação da intenção de recorrer, de forma imediata e motivada diretamente no sistema pelo licitante importará na decadência de seu direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor, na forma prevista na Lei 10.520/2002.

11.4. A Pregoeira examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

11.5. Não serão aceitos recursos meramente protelatórios ou quando ausentes a motivação da intenção de interpor o recurso pelo proponente.

11.6. Não serão conhecidos os recursos intempestivos, ou seja, apresentados fora do prazo recursal legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

11.7. Caberá ao Pregoeiro receber, julgar e decidir os recursos administrativos, podendo valer-se de pareceres e manifestações técnicas expedidas por parte do setor requisitante dos materiais ou ainda, de técnicos habilitados para tanto.

11.8. Caso mantenha seu posicionamento frente aos argumentos e fundamentos de recursos e contra-razões, o Pregoeiro encaminhará os autos instruídos ao Diretor Presidente do IPAM para que, em sede de decisão hierárquica, analise o mérito da questão e adjudique o objeto da licitação.

11.9. Para efeito do disposto no §5º do artigo 109 da Lei nº. 8.666/1993, os autos ficarão com vistas franqueadas aos interessados durante todo o período recursal, no endereço constante do **subitem 2.7** deste Edital.

11.10. O acompanhamento dos resultados de julgamento de proposta, impugnações e recursos, bem como, as atas e demais comunicados pertinentes a este **Pregão** poderão ser consultados no endereço: www.licitacoes-e.com.br e/ou www.ipam.ro.gov.br que será atualizado a cada nova etapa constante neste edital.

11.11. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DA ADJUDICAÇÃO

12.1. A adjudicação em favor da(s) licitante(s) vencedora(s) será feita pela Pregoeira, após a análise e aprovação dos documentos, caso não haja a interposição de recurso.

12.2. Ocorrendo recurso(s), depois de proferida a decisão e feita a comunicação ao(s) interessado(s), o objeto desta licitação será adjudicado pelo Diretor Presidente do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho - IPAM ao(s) licitante(s) vencedor(es).



13. DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. Caberá ao Diretor Presidente do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho - IPAM, homologar o resultado do pregão, após cumpridas as formalidades e etapas do procedimento licitatório.

14. DA CONTRATAÇÃO

14.1. A(s) contratação(s) da Adjudicatária(s) será(ão) instrumentalizada(s) por intermédio de Nota(s) de Empenho.

14.2. Como condição para a sua contratação o(s) licitante(s) vencedor(s) deverá(ão) manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela contratante, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes desta Licitação.

14.3. A obrigação decorrente do fornecimento de bens será firmada entre a Administração e o(s) Fornecedor(es), por meio de empenho, observando as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

14.4. Poderá o IPAM, quando o convocado não aceitar ou não retirar a nota de empenho, no prazo e condições estabelecidos, convocar o(s) Licitante(s) remanescente(s), na ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita à negociação, assinar o futuro contrato ou instrumento equivalente, sem prejuízos das multas previstas neste edital e no futuro contrato e das demais cominações legais.

14.5. A contratação resultante do objeto deste Edital reger-se-á ainda pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078, de 11.09.90.

15. DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

15.1. O prazo de entrega do material será de até 15 (quinze) dias, contados da data de recebimento da Nota de Empenho;

15.2. A entrega dos materiais deverão ocorrer em dias úteis, no horário de expediente das 08 às 14 horas (horário de Porto Velho – RO), no almoxarifado do IPAM, localizado na Rua Antônio Pereira Lima, n. 2760, Bairro Embratel, Porto Velho/RO.

15.3. Os materiais serão de primeiro uso, no que couber, devendo mantê-lo sempre com qualidade e dentro de sua validade até seu recebimento definitivo, respeitando-se complementarmente o período da validade (conforme Anexo I);

15.4. Todo o material deverá ser entregue em embalagens individuais da mesma marca do fabricante e com selo hidrográfico, em perfeito estado de conservação, lacradas e adequadas para proteger o conteúdo contra a ação da luz, poeira e umidade e contra danos durante o transporte, desde o fornecedor até o local da entrega, sob condições que envolvam embarques, desembarques, transportes, por rodovias não pavimentadas, marítimos ou aéreos;

15.5. Não serão aceitos produtos com os lacres rompidos, salvo por força de inspeção feita por órgãos fiscalizadores oficiais, devidamente documentados, bem como, materiais que estejam em desacordo ou conflitante com qualquer especificações prescritas no Anexo I deste Edital (Termo de Referência);

15.6. As embalagens deverão ser adequadas para armazenagem, após a entrega definitiva, para os objetos desta licitação, nas condições citadas anteriormente;

15.7. O não atendimento do prazo fixado no **subitem 15.1. deste Edital**, implicará em pena de rescisão do termo que instrumentaliza a contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas e outras previstas neste Edital de Licitação e na Legislação pertinente e em vigor, salvo justificativa fundamentada do fornecedor, com a devida aceitação do ordenador de despesa da unidade orçamentária responsável pela contratação;



15.8. O Recebimento ocorrerá na forma, prazo e local disposto deste item e dar-se-á:

- I. Provisoriamente:** para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações. No local de entrega, um servidor ou uma Comissão de Recebimento designado(a), fará o recebimento dos materiais limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota a data da entrega dos materiais e, se for o caso, as irregularidades observadas;
- II. Definitivamente:** no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou Comissão de Recebimento que procederá ao recebimento, realizando todos os testes, verificando as especificações e as qualificações dos materiais entregues, de conformidade com o exigido neste edital e devendo ser atestado no verso da Nota Fiscal o aceite definitivo de material.

15.9. O recebimento definitivo dos materiais, objeto deste certame, não exclui a responsabilidade do(s) licitante(s) contratado(s) quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM;

15.10. Em caso de recusa do material a empresa será comunicada por escrito do motivo da recusa do recebimento, cabendo à Comissão de Recebimento as providências neste sentido.

16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado pelo IPAM no prazo **de até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento definitivo do material licitado**, que se dará mediante atesto em Nota Fiscal atestada por servidor ou Comissão de Recebimento e observado o cumprimento integral das disposições contidas neste Edital.

16.2. Na Nota Fiscal deverá constar o Banco, agência e número da conta-corrente do licitante onde será realizado o crédito correspondente ao pagamento do objeto desta licitação.

16.3. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, àquela será devolvida ao(s) licitante(s) vencedor(es), pelo responsável, e o pagamento ficará pendente até que o licitante providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho - IPAM.

16.4. O Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho - IPAM não pagará juros de mora por atrasos de pagamentos em decorrência de conduta exclusiva da(s) contratada(s).

16.5. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante as receitas federal, estaduais e municipais, além de regularidade com o FGTS e Justiça do Trabalho.

16.6. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho - IPAM, em favor da(s) empresa(s) vencedora(s). Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

16.7. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

16.8. Transcorrido o prazo estabelecido para fins de pagamento, o Instituto fica obrigado a atualizar os valores do débito, tendo por base a data do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento. Serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:



$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM: Encargos moratórios;

N: Número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP: Valor da parcela em atraso;

I: Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim, apurado:

$$I = \frac{i}{365} \quad I = \frac{6/100}{365} \quad I = 0,00016438$$

16.9. A devolução de nota fiscal/fatura não aprovada pela CONTRATANTE, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução dos fornecimentos ou deixe de pagar os salários devidos a seu empregado ou fornecedores.

17. DO REAJUSTE

17.1. O contrato decorrente desta licitação será irrevogável, considerando seu prazo de vigência, com fundamento na legislação aplicável.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.1. São obrigações da CONTRATANTE, além aquelas consignadas no Termo de Referência (Anexo I deste Edital), e ainda:

- a) Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;
- b) Fiscalizar a boa execução do fornecimento, zelando pelo fiel cumprimento de suas cláusulas e condições;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos profissionais da licitante vencedora;
- d) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do serviço, fixando prazo para a sua correção;
- e) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

19.1. São obrigações da contratada aquelas consignadas no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) e ainda:

- a) Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho - IPAM no concernente ao objeto da presente licitação, inclusive documentação e atos praticados até o recebimento definitivo e cujas reclamações formalmente realizadas obriga-se a atender prontamente;
- b) Fornecer o objeto conforme especificado neste instrumento e seus anexos, em especial o Anexo I (Termo de Referência), em estrita observância com as condições e prazos consignados nos documentos que norteiam o presente pregão;
- c) Correrá por conta da contratada toda e qualquer despesa com frete, seguros, transporte, e estocagem inclusive carga e descarga, do objeto até sua entrega e recebimento definitivo em local previamente designado pelo Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM, caso se faça necessário;
- d) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto constante na presente licitação;
- e) Comunicar imediatamente ao IPAM qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, e-mail e outros essenciais para recebimento de correspondência;
- f) Não veicular publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do Instituto;
- g) Responder integralmente por eventuais danos ou acidentes que vier a causar à contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, de seus representantes,



empregados, prepostos e/ou fornecedores durante a execução do contrato, independentemente de outras cominações legais a que estiver sujeita.

19.2. O exercício da fiscalização pelo IPAM não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da CONTRATADA.

19.3. A contratada obriga-se a manter, durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente Edital serão aplicadas as penalidades previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002, artigos 86 e 87 da LEI n.º 8.666/93, aplicando-se também as seguintes sanções administrativas, garantido sempre o cumprimento dos princípios da ampla defesa e do contraditório:

a) Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por nota de empenho), a Administração poderá aplicar as seguintes penalidades, sem prejuízo das sanções legalmente estabelecidas;

b) Advertência;

c) Multas:

I - No caso de não cumprimento dos prazos para a entrega do objeto, sem justificativa plausível e aceita pelo IPAM, poderá ser aplicada à contratada multa moratória no valor de 0,05% (cinco décimos por cento) do valor contratado, até o limite de 5% (cinco por cento), quando o processo deverá ser instruído para rescisão sem prejuízo das demais sanções aplicáveis ao caso;

II - Pela inexecução total ou parcial do contrato, o IPAM poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à detentora inadimplente as sanções previstas no artigo nº. 87 da LLCA nº. 8.666/93, sendo que, no caso de multa, esta corresponderá a 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, limitada a 10% (dez por cento) do valor contratual;

III - Multa de 10% (dez por cento) do valor contratual quando a detentora ceder o contrato, no todo ou em parte, a Pessoa Física ou Jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

d) Suspensão temporária do direito de participação em licitação e impedimento de contratar com o IPAM, por prazo não superior à 02 (dois) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com os órgãos da Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

20.2. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, o qual prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhe franqueada vista aos autos do processo.

20.3. Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada até o julgamento do pleito, nos termos do artigo 109, da Lei 8.666/93.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. O IPAM, na defesa do interesse do serviço público e de acordo com a legislação vigente, reserva-se ao direito de **anular** ou **revogar**, no todo ou em parte, a presente licitação, nos termos do artigo 29º do Decreto Municipal nº 10.300 de 17/02/2006.



- 21.2.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 21.3.** As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé de ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 21.4.** Qualquer modificação neste Edital implicará na divulgação destas pelos mesmos instrumentos de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se os prazos inicialmente estabelecidos, exceto quando inquestionavelmente, a alteração necessária não afetar a formulação das propostas.
- 21.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação no sistema emitida pela Pregoeira em sentido contrário.
- 21.6.** Na contagem dos prazos deste edital será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento, considerando o horário de funcionamento do **IPAM**, no horário das **08h às 14h** (horário de Porto Velho - RO).
- 21.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante deste Pregão, desde que seja possível a aferição das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 21.8.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.
- 21.9.** Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pelo IPAM, tudo de conformidade com as normas jurídicas e administrativas aplicáveis e nos Princípios Gerais do Direito.
- 21.10.** Havendo divergência entre as disposições deste Edital e o Termo de Referência, serão mantidas as disposições contidas neste Edital de Licitação, aproveitando-se, no que couberem as informações daquele, sem necessidade de alterações formais, desde que isto não obste prejudique o entendimento, afete a formulação de propostas e a realização da licitação.
- 21.11.** No julgamento das propostas a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos, sua validade jurídica, etc, mediante despacho fundamentado, registrado em ata ou sistema, acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 21.12.** É de inteira responsabilidade das licitantes interessadas em participar da licitação o acompanhamento das datas, horários e mensagens consignadas no sistema relativos a esta licitação.

22. DO FORO

22.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Porto Velho - RO, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a esta licitação, contrato e procedimentos dela resultantes, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Porto Velho/RO, ____ de _____ de 2016.

JANAÍNA DA COSTA FRANÇA
Pregoeira IPAM



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA Nº. 003/2016
PROCESSO Nº 1806/2015-01

Unidade Orçamentária		Projeto/Atividade	
Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho - Fundo de Previdência Social – IPAM - Previdência		17.1 (07.11.09.122.007.2.0001– Administração da Unidade)	
Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho - Fundo de Assistência à Saúde – IPAM – Assistência		17.2 (07.12.10.122.007.2.0001 - Administração da Unidade)	
Requisitante Rogério Saturnino Rodrigues Costa Chefe da Divisão de Serviços Gerais e Patrimônio	Portaria 381/2014	Data do Pedido 28/12/2015	
1. JUSTIFICATIVA			
<p>As quantidades solicitadas pelo setor requerente basearam-se em estimativas de consumo para o exercício de 2016, levando-se em conta as médias de consumo dos produtos e respectivas quantidades em estoque do IPAM, conforme informações obtidas por meio de levantamento feito pelo setor de Divisão de Serviços Gerais e Patrimônio - DSGP/IPAM, de acordo com o anexo ao Memorando nº 035/DSGP/2015.</p> <p>O pedido de nº 025/AGEAD/2015 que se originou o presente Termo veio justificado pela Gerência Administrativa conforme fls. 53 acostados nos autos.</p> <p>Os itens solicitados destinam-se a atender às necessidades e demandas do IPAM, uma vez que os mesmos são indispensáveis ao regular funcionamento administrativo/institucional.</p> <p>Ademais, é importante frisar que os referidos materiais são bens de consumo utilizado diretamente na execução das atividades desenvolvidas no Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho, sendo, desse modo, elementos essenciais para a execução, com qualidade, eficiência e rapidez.</p>			
2. OBJETO			
2.1. O presente Termo de Referência tem por objeto Aquisição de material de expediente, para atender às necessidades e demandas do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho, conforme especificações, unidades e quantidades constantes deste Termo de Referência.			
3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO			
3.1. A descrição detalhada de cada um dos itens a serem adquiridos encontram-se conforme abaixo:			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
01	Apontador simples para lápis, corpo plástico e lâmina de metal, com 02 furos.	UND	02
02	Almofada para carimbo na cor azul, com tecido de longa duração, em estojo plástico, com tinta, tamanho nº 03, 08x12cm, produto de 1ª qualidade.	UND	16
03	Cartolina branca 180 gramas, pacote com 100 unidades.	PACOTE	02
04	Borracha branca, macia especial para apagar escrita em lápis, composta de borracha natural, óleo mineral, branca sintética, medindo 45x17x7,3mm. Caixa com 40 unidades.	CAIXA	01
05	Caixa de polionda para arquivo morto, cor vermelha, medindo aproximadamente 350x240x150mm.	UND	45
06	Caixa de polionda para arquivo morto, cor azul, medindo aproximadamente 350x240x150mm.	UND	93
07	Caneta esferográfica com suspiro lateral, composta de resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, ponta de latão e esfera de tungstênio, em cristal na cor azul, cx. Com 50	CAIXA	21



	und.		
08	Caneta esferográfica com suspiro lateral, composta de resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, ponta de latão e esfera de tungstênio, em cristal na cor vermelha, cx. Com 50 und.	CAIXA	04
09	Clipes n° 2/0 em aço niquelado, caixa com 100 unidades, e dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CAIXA	50
10	Clipes n° 4/0 em aço niquelado, caixa com 50 unidades, e dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CAIXA	60
11	Clipes n° 8/0 em aço niquelado, caixa com 25 unidades, e dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CAIXA	25
12	Colchete para encadernação n° 15 lantonado, haste dupla e flexível, caixa com 72 unidades, dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CAIXA	03
13	Liga elástica em látex, para dinheiro, pacote com 25 gramas.	PCT	90
14	Extrator de grampos tipo espátula, em aço inox - de boa qualidade.	UND	15
15	Etiqueta colante 210 x 297mm N° 10, caixa com 250 unidades.	CAIXA	20
16	Perfurador de papel, estrutura metálica, perfura até 70 folhas de papel 75g/m2.	UND	08
17	Fita para máquina de calcular, cor preta e vermelha, largura 13mmx6m-MB 7123, 02 carretéis.	UND	09
18	Grampeador de mesa em metal para papel, manual. Tamanho 20 x 4 cm para grampos n° 26/6.	UND	26
19	Grampo, para grampeador, galvanizado, tamanho 26/6. Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CAIXA	46
20	Envelope branco méd. 22 largura x 15 altura (carta). Caixa com 250 unidades.	CAIXA	01
21	Lápis preto n° 02 formato redondo, mina grafite ponta a ponta, com a ponta feita em fabrica, caixa com 144 unidades.	CAIXA	01
22	Livro de ata capa dura com 100 folhas.	UND	05
23	Livro de ata capa dura com 200 folhas.	UND	01
24	Marca texto, cor amarela, caixa com 12 unidades.	CAIXA	12
25	Molha dedo 12 gramas, característica ideal para manuseio de papeis e papel moeda, rendimento de até 85 mil folhas, creme perfumado que dificulta a propagação de fungos e bactérias, não mancha, não é tóxico e não contém glicerina.	UND	54
26	Papel branco, formato A-4, tamanho: medindo 210 x 297mm gramatura 75g/m2, caixa com 10 resmas.	CAIXA	70
27	Pasta AZ, lombo largo para arquivamento, em papelão super-resistente, na cor preta medindo aproximadamente 35cm de altura, 06cm de lombo, 27 cm de largura com porta etiqueta no lombo, em plástico resistente, borda inferior em aço, apresentando garantia de qualidade.	UND	119
28	Papel carbono filme preto caixa com 100 folhas.	CAIXA	01
29	Pasta classificadora com aba e elástico, medindo aproximadamente 33 de comprimento e 24cm de largura, em papelão resistente revestido com plástico transparente de boa qualidade, cores variadas.	UND	98
30	Pasta AZ, lombo estreito para arquivamento, em papelão super-resistente, na cor preta medindo aproximadamente 35cm de altura, 06cm de lombo, 27 cm de largura com porta etiqueta no lombo, em plástico resistente, borda inferior em aço, apresentando garantia de qualidade.	UND	50
31	Pasta classificadora sem elástico, com grampo e trilho, cores variadas, medindo 340x245mm. Boa qualidade.	UND	93
32	Porta clipes, cartão e caneta em acrílico, quadrado, cores variadas.	UND	13



33	Bandeja simples, tipo porta documento em acrílico.	UND	05
34	Tesoura, em aço inox, com 19 cm sem ponta com cabo plástico, tamanho médio. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	05
35	Índice telefônico, capa dura de A a Z.	UND	07
36	Prancheta em eucatex com prendedor metálico niquelado medindo aproximadamente 35x24cm.	UND	05
37	Grafite nº 0,7 de boa qualidade	UND	10
38	Ponta para grafite nº 0,7, estojo com 10 unidades.	ESTOJO	10
39	Pasta Suspensa Krafit, dimensões 235 x 360mm com 02 (dois) prendedores macho e fêmea, caixa com 50 unidades.	CAIXA	10

4. DO PRAZO DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

4.1. O fornecimento do (s) material (s) dar-se-á, no prazo de até **15 (quinze) dias corridos**, contados da data de recebimento da respectiva nota de empenho;

4.2. Todo o material deverá ser entregue na Seção de Almoxarifado do IPAM, situado à Rua: Dr. Lourenço Pereira Lima, nº 2774 - CEP: 76.810-820, Porto Velho- Rondônia, telefone: (69) 3211-8169, obedecendo rigorosamente ao horário das 8:00 às 14:00 horas, acompanhado da nota fiscal correspondente.

4.3. Forma de entrega: O recebimento do(s) material (is) se dará:

I – Recebimento Provisório: Para efeito de verificação posterior de sua conformidade com a especificação, mediante aposição de carimbo de recebimento provisório por servidor responsável pelo Almoxarifado no verso da fatura/nota fiscal;

II - Recebimento Definitivo: Após a conferência realizada pela Comissão ou servidor que for designado para verificar se as condições do material entregue são as definidas neste Anexo, sendo que tal servidor ou comissão fará a aceitação do material, caso o mesmo esteja de acordo com as especificações estabelecidas neste documento.

5. FISCALIZAÇÃO

5.1. O setor responsável pelo recebimento e posterior ateste de conformidade dos produtos será a Seção de Almoxarifado do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho - IPAM, onde serão recebidos por Comissão de Recebimento, designada pela autoridade competente, que, entre outras atividades, se incumbirá de receber e atestar as faturas, de aferir a qualidade, quantidade e especificação do material com o estabelecido no objeto deste termo, para acompanhamento, fiscalização, conferência e recebimento dos referidos materiais.

6. FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento devido à empresa CONTRATADA será efetuado, através de crédito em conta corrente, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo setor competente responsável pelo recebimento;

6.2. A futura contratada deverá apresentar obrigatoriamente, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, as certidões demonstrando sua regularidade fiscal.

7. DA ESTIMATIVA DOS CUSTOS

7.1. A estimativa do custo total para a aquisição dos materiais elencados neste termo de referência será obtida mediante pesquisa de preços a ser realizada pela Comissão Permanente de Licitação – CPL.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da **CONTRATADA**:

8.1. Apresentar proposta de preço incluindo todos os gastos relativos a transporte, impostos, seguros, encargos trabalhistas e previdenciários;

8.2. Atender, durante o período de validade/garantia dos produtos fornecidos, aos chamados para substituição, no caso de ser constatado algum defeito não ocasionado pelo armazenamento ou uso indevido pelo



contratante;

8.3. Fornecer todos os materiais com prazo de validade mínima de 12 meses, a contar da data do seu recebimento;

8.4. Entregar os objetos em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência, livres de qualquer ônus, como despesas de fretes, impostos e todas as demais despesas necessárias;

8.5. Colocar à disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações;

8.6. Realizar o fornecimento do objeto dentro dos padrões e quantidades requisitados, garantindo a qualidade dos produtos fornecidos, segundo as exigências legais;

8.7. Proceder a entrega dos materiais no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho;

8.8. Responsabilizar por eventuais danos ou prejuízos causados direta ou indiretamente ao IPAM ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus representantes ou empregados na execução do contrato;

8.9. Comunicar ao órgão requisitante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecedem o prazo de vencimento da entrega dos produtos licitado, os motivos que impossibilitem a entrega dentro do prazo;

8.10. Reparar corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o (s) Material (s) em que se verifique qualquer dano em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos;

8.11. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o (s) Material (s) solicitado;

8.12. Indicar um preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-lo em tudo o que se relacionar com o fornecimento do objeto da aquisição;

8.13. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

8.14. Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto;

8.15. A detentora deverá fornecer todos o (s) Material (s) solicitado (s), no preço, prazo e forma estipulados na proposta e disponibilizar itens de boa qualidade, entendida de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela empresa vencedora;

9.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.4. Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) Material(s) entregue fora das especificações deste Termo;

9.5. Efetuar o pagamento da empresa Contratada em conformidade ao estabelecido no Termo de Referência.

10. DAS PENALIDADES

10.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Termo de Referência serão aplicadas às penalidades previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93, observadas ainda as penalidades previstas no artigo 7º da Lei nº. 10.520/02 e art. 26 do Decreto Federal nº 5.450/2005.

11. DO ANEXOS

11.1. É parte integrante deste TERMO DE REFERÊNCIA
11.1.1. Modelo de Proposta de Preços anexo I.

Porto Velho-RO, 15/01/2016.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:

KATIANE DO N. OBATA PRADO
Coordenadora Técnica / IPAM

AUTORIZO O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO na forma legal, conforme delegação de competência pelo Decreto nº 12.931 DE 19/02/2013.

JOSÉ CARLOS COURI
Diretor Presidente / IPAM



ANEXO II
QUADRO ESTIMATIVO DE PREÇOS

Número do Processo:	1806/2015/IPAM				
Referência do Pregão Eletrônico Exclusivo:	002/2016/IPAM				
Objeto:	Aquisição de material de expediente, para atender às necessidades e demandas do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho, conforme especificações, unidades e quantidades constantes deste Termo de Referência.				
LOTE 01					
ITEM	OBJETO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL máximo pago (R\$)
1	Apontador simples para lápis.	Und	2	1,00	2,00
2	Borracha branca.	Caixa	1	15,18	15,18
3	Caneta esferográfica com suspiro lateral, cor azul.	Caixa	21	38,79	814,59
4	Caneta esferográfica com suspiro lateral, cor vermelho.	Caixa	4	38,79	155,16
5	Lápis preto nº 02	Caixa	1	39,69	39,69
6	Marca texto, cor amarela.	Caixa	12	13,91	166,92
7	Grafite nº 0,7.	Und	10	5,89	58,90
8	Ponta para grafite nº 0,7.	Estojo	10	3,24	32,40
Valor máximo pago para o Lote 01:					R\$ 1.284,84
LOTE 02					
ITEM	OBJETO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL máximo pago (R\$)
1	Almofada para carimbo na cor azul.	Und	16	6,10	97,60
2	Liga elástica em látex.	Pct	90	3,56	320,40
3	Fita para máquina de calcular.	Und	9	10,24	92,16
4	Molha dedo 12 gramas.	Und	54	7,81	421,74
5	Papel carbono filme preto.	Caixa	1	39,70	39,70
Valor máximo pago para o Lote 02:					R\$ 971,60
LOTE 03					
ITEM	OBJETO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL máximo pago (R\$)
1	Cartolina branca 180 gramas, pacote com 100 unidades.	Pct	2	67,45	134,90
2	Envelope branco méd.	Caixa	1	43,56	43,56
3	Papel branco, formato A-4.	Caixa	70	170,85	1.1959,50
Valor máximo pago para o Lote 03:					R\$ 12.137,96



LOTE 04					
ITEM	OBJETO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL máximo pago (R\$)
1	Caixa de polionda para arquivo morto, cor vermelha.	Und	45	4,86	218,70
2	Caixa de polionda para arquivo morto, cor azul.	Und	93	4,86	451,98
3	Pasta AZ, lombo largo para arquivamento.	Und	119	16,50	1.963,50
4	Pasta classificadora com aba e elástico.	Und	98	2,37	232,26
5	Pasta AZ, lombo estreito.	Und	50	8,99	449,50
6	Pasta classificadora sem elástico.	Und	93	1,90	176,70
7	Pasta Suspensa Krafit.	Caixa	10	97,06	970,60
Valor máximo pago para o Lote 04:					R\$ 4.463,24
LOTE 05					
ITEM	OBJETO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL máximo pago (R\$)
1	Clipes n° 2/0 em aço niquelado.	Caixa	50	2,52	126,00
2	Clipes n° 4/0 em aço niquelado.	Caixa	60	2,75	165,00
3	Clipes n° 8/0 em aço niquelado.	Caixa	25	3,27	81,75
4	Colchete para encadernação n° 15 lantonado.	Caixa	3	10,05	30,15
Valor máximo pago para o Lote 05:					R\$ 402,90
LOTE 06					
ITEM	OBJETO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL máximo pago (R\$)
1	Extrator de grampos tipo espátula.	Und	15	2,06	30,90
2	Perfurador de papel.	Und	8	81,64	653,12
3	Grampeador de mesa em metal para papel.	Und	26	28,38	737,88
4	Grampo, para grampeador.	Caixa	46	4,36	200,56
5	Tesoura, em aço inox.	Und	5	9,88	49,40
Valor máximo pago para o Lote 06:					R\$ 1.671,86
LOTE 07					
ITEM	OBJETO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL máximo pago (R\$)
1	Etiqueta colante 210 x 297mm N° 10.	Caixa	20	47,03	940,60
2	Porta clipes, cartão e caneta em acrílico.	Und	13	17,78	231,14
3	Bandeja simples	Und	5	20,27	101,35



4	Prancheta em eucatex.	Und	5	5,75	28,75
Valor máximo pago para o Lote 07:					R\$ 1.301,84
LOTE 08					
ITEM	OBJETO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL máximo pago (R\$)
1	Livro de ata capa dura com 100 folhas.	Und	5	8,01	40,05
2	Livro de ata capa dura com 200 folhas.	Und	1	22,05	22,05
3	Índice telefônico, capa dura de A a Z.	Und	7	41,07	287,49
Valor máximo pago para o Lote 08:					R\$ 349,59
Valor Total máximo para o Pregão Eletrônico Exclusivo 002/2016:				R\$ 22.583,83	
Valor Total por extenso: Vinte e dois mil e quinhentos e oitenta e três reais e oitenta e três centavos.					



**ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

PROPOSTA DE PREÇOS	
Número do Processo:	1806/2015/IPAM
Referência do Pregão Eletrônico Exclusivo:	002/2016/IPAM
Prazo de validade da proposta:	_____ (mínimo 60 (sessenta) dias)
INFORMAÇÕES DO PROPONENTE	
Razão social:	_____
CNPJ:	_____
Telefone(s):	_____
Endereço:	_____
Banco:	_____
Conta Corrente:	_____ Agência: _____
Nome do representante da legal:	_____
RG/Órgão expedidor do representante:	_____ e
CPF de representante:	_____

LOTE 01					
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO (R\$)
01	Apontador simples para lápis, corpo plástico e lâmina de metal, com 02 furos.	UND	02		
02	Borracha branca, macia especial para apagar escrita em lápis, composta de borracha natural, óleo mineral, branca sintética, medindo 45x17x7,3mm. Caixa com 40 unidades.	CAIXA	01		
03	Caneta esferográfica com suspiro lateral, composta de resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, ponta de latão e esfera de tungstênio, em cristal na cor azul, cx. Com 50 und.	CAIXA	21		
04	Caneta esferográfica com suspiro lateral, composta de resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, ponta de latão e esfera de tungstênio, em cristal na cor vermelha, cx. Com 50 und.	CAIXA	04		
05	Lápis preto n° 02 formato redondo, mina grafite ponta a ponta, com a ponta feita em fabrica, caixa com 144 unidades.	CAIXA	01		
06	Marca texto, cor amarela, caixa com 12 unidades.	CAIXA	12		
07	Grafite n° 0,7 de boa qualidade	UND	10		
08	Ponta para grafite n° 0,7, estojo com 10 unidades.	ESTOJO	10		
Valor Total (R\$):					



Valor Total por extenso:	
_____, ____/____/2016. (Local) (Data)	CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA: _____ Assinatura do responsável pela Empresa

LOTE 02					
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO (R\$)
01	Almofada para carimbo na cor azul, com tecido de longa duração, em estojo plástico, com tinta, tamanho n° 03, 08x12cm, produto de 1ª qualidade.	UND	16		
02	Liga elástica em látex, para dinheiro, pacote com 25 gramas.	PACOTE	90		
03	Fita para máquina de calcular, cor preta e vermelha, largura 13mmx6m-MB 7123, 02 carretéis.	UND	09		
04	Molha dedo 12 gramas, característica ideal para manuseio de papeis e papel moeda, rendimento de até 85 mil folhas, creme perfumado que dificulta a propagação de fungos e bactérias, não mancha, não é tóxico e não contém glicerina.	UND	54		
05	Papel carbono filme preto caixa com 100 folhas.	CAIXA	01		
Valor Total (R\$):					
Valor Total por extenso:					
_____, ____/____/2016. (Local) (Data)	CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA: _____ Assinatura do responsável pela Empresa				

LOTE 03					
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO (R\$)
01	Cartolina branca 180 gramas, pacote com 100 unidades.	PACOTE	02		
02	Envelope branco méd. 22 largura x 15 altura (carta). Caixa com 250 unidades.	CAIXA	01		
03	Papel branco, formato A-4, tamanho: medindo 210 x 297mm gramatura 75g/m2, caixa com 10 resmas.	CAIXA	70		
Valor Total (R\$):					
Valor Total por extenso:					
_____, ____/____/2016. (Local) (Data)	CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA: _____ Assinatura do responsável pela Empresa				



LOTE 04					
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO (R\$)
01	Caixa de polionda para arquivo morto, cor vermelha, medindo aproximadamente 350x240x150mm.	UND	45		
02	Caixa de polionda para arquivo morto, cor azul, medindo aproximadamente 350x240x150mm.	UND	93		
03	Pasta AZ, lombo largo para arquivamento, em papelão super-resistente, na cor preta medindo aproximadamente 35cm de altura, 06cm de lombo, 27 cm de largura com porta etiqueta no lombo, em plástico resistente, borda inferior em aço, apresentando garantia de qualidade.	UND	119		
04	Pasta classificadora com aba e elástico, medindo aproximadamente 33 de comprimento e 24cm de largura, em papelão resistente revestido com plástico transparente de boa qualidade, cores variadas.	UND	98		
05	Pasta AZ, lombo estreito para arquivamento, em papelão super-resistente, na cor preta medindo aproximadamente 35cm de altura, 06cm de lombo, 27 cm de largura com porta etiqueta no lombo, em plástico resistente, borda inferior em aço, apresentando garantia de qualidade.	UND	50		
06	Pasta classificadora sem elástico, com grampo e trilho, cores variadas, medindo 340x245mm. Boa qualidade.	UND	93		
07	Pasta Suspensa Krafite, dimensões 235 x 360mm com 02 (dois) prendedores macho e fêmea, caixa com 50 unidades.	CAIXA	10		
Valor Total (R\$):					
Valor Total por extenso:					
_____, ____/____/2016. (Local) (Data)		CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA: _____ Assinatura do responsável pela Empresa			

LOTE 05					
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO (R\$)
01	Clipes n° 2/0 em aço niquelado, caixa com 100 unidades, e dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CAIXA	50		
02	Clipes n° 4/0 em aço niquelado, caixa com 50 unidades, e dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CAIXA	60		
03	Clipes n° 8/0 em aço niquelado, caixa com 25 unidades, e dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CAIXA	25		
04	Colchete para encadernação n° 15 lantonado, haste dupla e flexível, caixa com 72 unidades, dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CAIXA	03		
Valor Total (R\$):					



Valor Total por extenso:	
_____, ____/____/2016. (Local) (Data)	CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA: _____ Assinatura do responsável pela Empresa

LOTE 06					
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO (R\$)
01	Extrator de grampos tipo espátula, em aço inox de boa qualidade.	UND	15		
02	Perfurador de papel, estrutura metálica, perfura até 70 folhas de papel 75g/m2.	UND	08		
03	Grampeador de mesa em metal para papel, manual. Tamanho 20 x 4 cm para grampos nº 26/6.	UND	26		
04	Grampo, para grampeador, galvanizado, tamanho 26/6. Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CAIXA	46		
05	Tesoura, em aço inox, com 19 cm sem ponta com cabo plástico, tamanho médio. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	05		
Valor Total (R\$):					
Valor Total por extenso:					
_____, ____/____/2016. (Local) (Data)	CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA: _____ Assinatura do responsável pela Empresa				

LOTE 07					
ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO (R\$)
01	Livro de ata capa dura com 100 folhas.	UND	05		
02	Livro de ata capa dura com 200 folhas.	UND	01		
03	Índice telefônico, capa dura de A a Z.	UND	07		
Valor Total (R\$):					
Valor Total por extenso:					
_____, ____/____/2016. (Local) (Data)	CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA: _____ Assinatura do responsável pela Empresa				

LOTE 08



ITEM	OBJETO	UND	QTD	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO (R\$)
01	Porta cliques, cartão e caneta em acrílico, quadrado, cores variadas.	UND	13		
02	Bandeja simples, tipo porta documento em acrílico.	UND	05		
03	Prancheta em eucatex com prendedor metálico niquelado medindo aproximadamente 35x24cm.	UND	05		
04	Etiqueta colante 210 x 297mm Nº 10, caixa com 250 unidades.	CAIXA	20		
Valor Total (R\$):					
Valor Total por extenso:					
_____, ____/____/2016. (Local) (Data)		CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA: _____ Assinatura do responsável pela Empresa			

CONDIÇÕES DA PROPOSTA

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ dias, a contar da data de sua apresentação. (mínimo de 60 dias)

PRAZO DE ENTREGA: _____ dias corridos contados da emissão do empenho. (máximo 15 dias)

LOCAL DE ENTREGA: Almoxarifado do IPAM, situado à Av. Lourenço Antônio Pereira Lima, nº 2760, CEP: 76.810-820, Porto Velho, Rondônia, telefone (69) 3211-8169, obedecendo rigorosamente ao horário das 08:00 às 14:00 horas (horário de Porto Velho), acompanhado da nota fiscal correspondente.

DADOS GERAIS

EMPRESA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE:	
E-MAIL:	
DADOS BANCÁRIOS:	

DECLARO que os preços contidos nesta proposta incluem todos os custos e despesas referente são objeto da licitação, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, transporte, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação.

DECLARO estar de acordo com todos os termos do Pregão Eletrônico Exclusivo nº. 002/2016 e seus anexos.

_____, de _____ de _____ de 2016.
(Local) (Data)

(Assinaturas dos Representantes Legais)

OBS.: Os dados do informante e as condições gerais da proposta deverão constar em todos os Lotes.



ANEXO IV
MODELO DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Ao
Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM
Sra. Pregoeira
Pregão Eletrônico Exclusivo n. 002/2016/CPL/IPAM
Processo n. 1806/2015

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), para fins de atendimento ao que dispõe o Edital epigrafado, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta apresentada para participar do **Pregão Eletrônico Exclusivo nº 002/2016/IPAM**, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não será no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da IPAM, antes da abertura oficial das propostas; e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

<p>_____, ____/____/2016. (Local) (Data)</p>	<p>CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:</p> <p>_____ Assinatura do responsável pela Empresa</p>
--	---

Observação: Esta declaração será confeccionada em papel timbrado da empresa e obrigatoriamente assinada pelo seu representante legal ou mandatário.



ANEXO V
MODELO DECLARAÇÃO QUANTO AO CUMPRIMENTO
ÀS NORMAS RELATIVAS AO TRABALHO DE MENORES

Ao
Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM
Sra. Pregoeira
Pregão Eletrônico Exclusivo n. 002/2016/CPL/IPAM
Processo n. 1806/2015

DECLARAÇÃO QUANTO AO CUMPRIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS AO TRABALHO DE MENORES

Declaramos, para fins de participação em Licitação Pública, em atendimento ao disposto no Edital de **Pregão Eletrônico Exclusivo nº. 002/2016/IPAM**, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s):

- a) Menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- b) Menor(es) de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz(es), a partir de 14 (quatorze) anos.

<p>_____, ____/____/2016. (Local) (Data)</p>	<p>CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:</p> <p>_____ Assinatura do responsável pela Empresa</p>
--	--

Observações:

- Se a licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



ANEXO VIII
REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E
DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
(Lei Complementar 123/2006.)

Ao
Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM
Sra. Pregoeira
Pregão Eletrônico Exclusivo n. 002/2016/CPL/IPAM
Processo n. 1806/2015

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
PARA BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO DA LEI COMPLEMENTAR 123/2016

Eu, _____, portador(a) da Carteira de Identidade R.G. nº. _____ SSP/_____ e do CPF/MF nº. _____, representante da empresa _____, CNPJ/MF nº. _____, solicitamos na condição de **MICROEMPRESAS/EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, quando da sua participação na licitação, modalidade de Pregão Eletrônico Exclusivo nº 002/2016, seja dado o tratamento diferenciado concedido a essas empresas com base nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/2006.

Declaramos ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

Como prova da referida condição, apresentamos em documento anexo, **CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou empresa de Pequeno Porte na forma do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comercio – DNRC.**

<p>_____, ____/____/2016. (Local) (Data)</p>	<p>CARIMBO (CNPJ) DA FIRMA CONSULTADA:</p> <p>_____ Assinatura do responsável pela Empresa</p>
--	---